«УТВЕРЖДЕНО»
Советом директоров
АО «Курганфармация»
Протокол №_116
от «_16_» _декабря_ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
акционерного общества «Курганфармация»
(АО «Курганфармация»)

г. Курган
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки 9

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10

Раздел 1. Планирование закупок 10

Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки 11

Раздел 3. Комиссия по проведению закупок 11

Раздел 4. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок 12

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК 12

Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе……..……..12

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК……..14

Раздел 1. Порядок формирования начальной максимальной цены……14

Раздел 2. Применяемые способы закупок, их разновидности и условияприменения……..…18

Раздел 3.Конкурс……__……19

Раздел 4. Аукцион……..……...19

Раздел 5. Запрос предложений 19

Раздел 6. Запрос котировок 20

Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 20

Раздел 8. Предварительный/дополнительный квалификационный отбор (предквалификация)……20

Раздел 9. Предоставление национального режима при осуществлении закупок……27

Раздел 10. Двухэтапные и многоэтапные закупки 27

Раздел 11. Закрытые способы закупок 27

Раздел 12. Условия проведения закупки в электронной форме 28

Раздел 13. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки 29

Раздел 14. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки 29

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ. 29

Раздел 1. Участники закупок 29

Раздел 2. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки 30

Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки 30

Раздел 4.Права и обязанности сторон 32

Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции 32

Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных закупках 33

Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупке 35

Раздел 8. Исправление ошибок в заявке 36

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК 36

Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке 36

Раздел 2. Описание предмета закупки 37

Раздел 3. Содержание документации о закупке 37

Раздел 4. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки 39

Раздел 5. Обеспечение заявки 39

Раздел 6. Обеспечение исполнения договора 40

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 41

Раздел 1. Общие положения о конкурсе 41

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме……..…….41

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме……..……..42

Раздел 4. Документация о закупке……..……42

Раздел 5. Отмена проведения конкурса в электронной форме……..……43

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме……..……43

Раздел 7. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме…....44

Раздел 8. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора……..……45

Раздел 9. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме…....45

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме…..……...46

Раздел 11. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе……..……47

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……..47

Раздел 1. Общее положение……...……47

Раздел 2. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме……..……47

Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме……..……48

Раздел 4. Документация о закупке……..……48

Раздел 5. Отмена проведения аукциона в электронной форме……...……...49

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме…….……49

Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме……..……..50

Раздел 8. Порядок проведения аукциона в электронной форме……..…….51

Раздел 9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме……..…..51

Раздел 10. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме……..……...51

Раздел 11. Последствия признания электронного аукциона насостоявшимся. Порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе……52

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……53

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса котировок…….……53

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме……...53

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме……53

Раздел 4. Отмена проведения запроса которовок в электронной форме……54

Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ……..…….……55

Раздел 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме…….……55

Раздел 7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме…….……...56

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……57

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса предложений……57

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме……...57

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме……58

Раздел 4. Документация о закупке ……..……58

Раздел 5. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме……59

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме…….....59

Раздел 7. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме……60

Раздел 8. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора……...……61

Раздел 9. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме……61

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме……62

Раздел 11.Последствия признания электронного запроса предложений несостоявшимися и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений…….……..63

ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)…….……...63

Раздел 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)…….……63

Раздел 2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем выбора предложений сводного прайс-листа…….……66

ГЛАВА 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА……...67

Раздел 1 Общее положение…….……..67

Раздел 2. Требования к участникам закупки…….…….....67

Раздел 3. Основания отстранения участников от участия от закупки…….……67

Раздел 4. Обязательные документы в составе заявки…….……...68

Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции…….……...68

Раздел 6. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках…….....68

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА…….…...…68

Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупок……..…….68

Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений…….……....76

Раздел 3. Ведение реестра договоров. Исполнение договора…….……...77

Раздел 4. Пролонгация договора…….…….....77

ГЛАВА 14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА…….……77

Раздел 1. Расторжение договора, заключенного по результатам закупки…….……77

ГЛАВА 15. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ…….78

Раздел 1. Электронная площадка……78

Раздел 2 Контроль закупочной деятельности……78

ГЛАВА 16. ЗАПРОС ЦЕН ……78

ГЛАВА 17. ЗАПРОС ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ ДЛЯ РОЗНИЦЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ……...…….81

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Выбор предложений сводного прайс-листа - неконкурентная закупка, при которой заказчик определяет с помощью программного комплекса «Сводный заказ» (далее – средство программного обеспечения сводного прайс-листа) поставщика, предложившего наименьшую стоимость и лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе.

Единственный поставщик - Поставщик, у которого осуществляется закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заказчик - юридическое лицо, Акционерное общество «Курганфармация» (далее - АО «Курганфармация»).

Закрытые способы закупки – закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, или если такие закупки осуществляются в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении таких закупок принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), или если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Закупка в электронной форме - способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, содержащий информацию о предмете (объекте) закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета (объекта) закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах подготовки оформления и подачи заявок участниками закупок, правилах определения победителя, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а также иную информацию, предусмотренную настоящим положением.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен с ограниченным участием для розницы – неконкурентный состязательный способ закупки, при котором к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного/дополнительного квалификационного отбора для неконкурентного способа

закупки, путем размещения извещения и документации о потребностях в товарах для нужд Заказчика в единой информационной системе, победителями которого могут признаваться как один так и несколько участников по одному лоту, предложившие наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее - Заявка) - комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией.

Комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, организатором закупки для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – объем товаров, работ или услуг, закупаемых в рамках одной процедуры, либо часть закупаемых товаров, работ или услуг (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Оператор электронной площадки – коммерческая организация, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Организатор закупки - Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупки.

Открытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Курганфармация» в новой редакции - (далее - Положение) - положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю,

подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Предварительный/дополнительный квалификационный отбор (далее –Предквалификация) – открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением конкурентными или неконкурентными способами закупки с ограниченным участием (способы закупок с ограниченным участием определены настоящим Положением), для отбора потенциальных Участников конкурентной или неконкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом закупки, соответствующих квалификационным требованиям (в случае установления квалификационных требований) и требованиям к правоспособности, а также иным требованиям, установленным Заказчиком, проводимая в любое время по решению Заказчика в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Участники, прошедшие предварительный/дополнительный квалификационный отбор, включаются в реестр потенциальных Участников конкурентных или неконкурентных закупочных процедур АО «Курганфармация» с последующим заключением Рамочного договора. Дополнительный квалификационный отбор проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Предложение участника - документ, содержащий предложение участника в отношении предмета и условий закупки, направленный заказчику с намерением заключить договор на поставку товаров (работ, услуг).

Протокол - документ, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки либо составленный по итогам конкурентной закупки. Протоколы должны содержать сведения, предусмотренные ч. 13, 14 ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, а также сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Процедура, способ закупки, закупка - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательности действий.

Рамочный договор – договор, заключенный между Участником и Заказчиком, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров (в том числе посредством подписания спецификаций, накладных, дополнительных соглашений, подачи заявок Заказчиком или иным образом на основании либо во исполнение Рамочного договора). Отдельные договоры, заключаемые во исполнение либо на основании Рамочного договора, могут заключаться любыми способами, предусмотренными настоящим Положением, в том числе путем закупки у Единственного поставщика.

Расторговка – добровольное снижение участниками закупки цен, указанных в заявке на участие в закупке, на отдельные позиции товара либо на лот в целом после процедуры рассмотрения заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Расторговка может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена настоящим Положением, извещением и документацией о закупке.

Реестр потенциальных Участников конкурентных и неконкурентных закупочных процедур АО «Курганфармация» - список потенциальных Участников конкурентных и неконкурентных закупок АО «Курганффрмация», который ведет Заказчик на основании результатов участия в Предквалификации.

Срок совершения действий организатором и участниками закупок - временной период, исчисляемый по умолчанию в календарных днях, если иное не определено Положением.

Уведомление, сообщение, заявление, запрос - означает документ, который можно прочесть, воспроизвести и передать с помощью технических средств связи и любых носителей информации (факсимильные копии, электронные сообщения, файлы сканер-копий и др.).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки, термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса котировок», «участник запроса предложений»».

Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - только извещение), изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, иные документы, связанные с проведением конкурентной закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. На электронной торговой площадке также могут размещаться информация и документы о проведении неконкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

Электронный документ – документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной подписью лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Курганфармация» в новой редакции (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

Положение принято в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 и частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ услуг.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При разработке и применении Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Курганфармация», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», и иными нормативными актами в области закупочной деятельности.

1.4. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех Участников на участие в закупке.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки.

1.6. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Курганфармация» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности.

1.7. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.8. С момента вступления в силу настоящего Положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и его размещения в единой информационной системе сроком не менее чем на 1 (один) календарный год (период планирования).

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее - план закупки) и его размещения в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и содержит сведения о закупках товаров, работ, услуг, лекарственных средств необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.4. Формирование плана закупок, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке". План закупок утверждается руководителем (генеральным директором) Заказчика.

1.5. В план закупок не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

В плане закупок Заказчик не отражает сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.8. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмена закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) возникновение потребности у заказчика в товарах, работах, услугах, которые первоначально не были включены в план закупок;

з) в иных случаях, установленных другими документами заказчика

1.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки

2.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем (генеральным директором) в соответствии с планом закупок.

2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок Заказчик вправе при разработке документации о закупке товаров, работ, услуг использовать рамочный договор.

Раздел 3. Комиссия по проведению закупок

3.1. Решение о создании Комиссии по проведению закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом. Комиссии по проведению закупок должна быть создана не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока приема заявок.

3.2. В состав Комиссии по проведению закупок могут входить только сотрудники Заказчика.

3.3. В состав Комиссии по проведению закупок рекомендуется включать специалистов подразделений. Председателем Комиссии по проведению закупок может быть руководитель (директор филиала) организации, либо назначенное им лицо.

На постоянной основе Комиссия по проведению закупок образуется приказом руководителя организации в составе не менее 5 (пяти) человек. Состав Комиссии по проведению закупок утверждается на срок не более 3 (трех) лет.

3.4. На непостоянной основе Комиссия по проведению закупок образуется приказом руководителя организации в составе не менее 5 (пяти) человек. Состав Комиссии по проведению закупок должен быть создан (утвержден приказом руководителя организации) не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня начала срока приема заявок.

3.5. Руководитель организации, член Комиссии по проведению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами Комиссии по проведению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член Комиссии по проведению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по проведению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по проведению закупок физических лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, заказчик, принявший решение о создании Комиссии по проведению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным подпунктами1-3 настоящего пункта

3.6. Заседание Комиссии по проведению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по проведению закупок.

3.7. Замена члена Комиссии по проведению закупок допускается только по решению Заказчика.

3.8. Основной функцией Комиссии по проведению закупок является принятие решений в рамках конкретных способов закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии по проведению закупок,

права, обязанности и ответственность членов Комиссии по проведению закупок, регламент работы Комиссии по проведению закупок и иные вопросы деятельности Комиссии по проведению закупок определяются Положением о Комиссии по проведению закупок, утвержденным решением о создании Комиссии по проведению закупок.

Раздел 4. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок

4.1. Настоящее Положение устанавливает возможность использования рамочного договора для всех способов закупок, указанных в настоящем Положении в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.2. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии со статьей 429.1 ч.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

4.3. Рамочный договор может заключаться по результатам конкурентных или неконкурентных закупок. Проект рамочного договора включается в документацию о закупке.

4.4. При использовании рамочного договора Заказчик вправе предусмотреть порядок дальнейшей детализации, конкретизации и уточнения дополнительных условий договора, порядок взаимодействия сторон, включая способы обеспечения исполнения своих обязательств и меры ответственности стороны, уклоняющейся от выполнения своих обязательств.

4.5. В случае если в период исполнения обязательств рамочный договор требует уточнения, конкретизацию и детализацию дополнительных условий, то такие условия могут оформляться путем заключения сторонами отдельного договора, подачи заявок одной из сторон или иным способом установленным Заказчиком в проекте рамочного договора и в документации о закупке.

4.6. Информация о рамочном договоре, заключенным заказчиком по результатам закупок, подлежит включению в реестр договоров в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением закупок, не превышающих 100000 рублей.

4.7. Все сведения о рамочном договоре, включая сведения об изменении и исполнении рамочного договора, подлежат размещению заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке установленные настоящим Положением и действующим законодательством, за исключением закупок, не превышающих 100000 рублей.

4.8. Порядок составления, оформления, размещения сведений в единой информационной системе, изменения, исполнения рамочных договоров, заключаемых по результатам предварительного/дополнительного квалификационного отбора (предквалификации) осуществляется в соответствии с положениями раздела 8 главы 4 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе

1.1. Заказчик осуществляет обязательную публикацию в единой информационной системе следующих сведений:

1) положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, срок размещения не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

2) план закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год в соответствие с порядком формирования такого плана, требований к форме такого плана, установленным Правительством Российской Федерации;

3) информация о закупке:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,

-документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

- изменения, внесенные в эти извещение и документацию,

-разъяснения этой документации,

-протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол,

-изменения, вносимые в извещение, документацию о конкурентной закупке,

-разъяснения положений документации о конкурентной закупке,

-информация о заключенных договорах, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение, которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской федерации (далее - реестр договоров),

- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках;

4) изменения, вносимые в извещение и в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение, и в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

5) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

6) договор размещается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

7) сведения об изменении, исполнении, расторжении договора размещаются в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

8) решение об отмене конкурентной закупки размещается в день принятия этого решения;

9) и иная информация, установленная иным внутренним документом Заказчика.

1.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто) тысяч рублей, и в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) сведения о закупках, по которым принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе следующую информацию:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе

1.5. Заказчик, во исполнение ст. 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Закон 223- ФЗ) и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров,

заключенных заказчиками по результатам закупки" (далее - Постановление №1132) вносит следующую информацию и документы в реестр договоров в единую информационную систему:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч.15 ст 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

- в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений, либо исполнения или расторжения договора.

1.6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии настоящим Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.7. В случае возникновения, при ведении в единую информационную систему федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Срок хранения положения о закупке, комиссиях по осуществлению закупок: постоянно.

Договоры, заключенные по результатам закупки, документы (расчеты, заключения, справки, переписку) к договорам хранятся пять лет.

1.9. С учетом части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ.СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИЗАЯВОК

Раздел 1. Порядок формирования начальной максимальной цены

1.1. Заказчик формирует начальную (максимальную) цену договора или цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный и (или) сметный метод;

4) затратный метод;

5) иные методы.

1.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.4. При направлении потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) способом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). К числу таких условий относятся в том числе:

- способ закупки;

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

- сроки и объем гарантий качества.

1.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) могут являться реестр договоров (контрактов), заключенных заказчиками, данные информационной системы Курганской области "Мониторинг цен" (далее - ИС "Мониторинг цен"), запросы о предоставлении ценовой информации и другие источники информации.

1.5.1. При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение.

1.6. При осуществлении закупки неконкурентным способом (в том числе закупка у единственного поставщика), за исключением закупки стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением закупки стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, оформляется в виде документа, в котором, в том числе, указываются:

- метод(ы) формирования начальной (максимальной) цены договора;

- реквизиты коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных в ответ на запрос заказчика, в случае направления заказчиком такого запроса;

- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- при осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, заказчик указывает расчет среднего значения цены либо наименьшее значение цены;

- иные реквизиты источников информации, на основании которых установлена начальная (максимальная) цена договора.

1.8. Сформированный документ обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) выводится на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом заказчика.

1.9. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупке либо совместно с договором».

1.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) формируется до момента опубликования извещения о закупке или заключения договора, если договор заключается с единственным поставщиком.

1.11. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.12. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.13. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.14. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

1.15. Проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в следующих случаях:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных заказчиком либо по заданию заказчика в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области сметы должны пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

1.16. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

1.17. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 1.2 – 1.16. настоящего раздела, заказчик вправе применить иные методы.

1.18. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик формирует и обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с положениями настоящей главы, за исключением выбора поставщика посредством сводного прайс-листа.

1.19. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.20. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.21. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.22. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.23. Формирование начальной максимальной цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) оформляется в соответствии с настоящим Положением.

1.24. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения Совета Директоров заказчика.

1.25. В случае если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется на основании документа, содержащего информацию о цене товаров, работ, услуг.

1.26. При проведение закупки на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин, в договоре указывается следующая формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора ЦД = ∑Ці расч. х Vi , где

ЦД - цена Договора, определенная с использование настоящей формулы, которая не может превышать ЦДmax (максимальное значение цены Договора) (ЦД ⩽ ЦДmax);

Ці расч. – расчетная цена каждой і-той поставки (заправки) по каждому виду товара.

При этом:

Ці расч. = Ці зп, если Ці зп < Ці розн.;

Ці расч. = Ці розн, если Ці зп > Ці розн., где

Ці зп - фиксированная цена за единицу Товара, определяемая по результатам закупочной процедуры,

Ці розн. - фактическая отпускная розничная цена за единицу Товара на момент каждой і-той поставки (заправки), действующая на АЗС (на автозаправочной станции) в момент получения товара Заказчиком.

Vi - количество литров топлива по отдельному факту каждой і-той поставки (заправки).

1.27. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

- в закупках с неизвестным объемом;
- в закупках с формулой цены.

1.28. Максимальное значение цены договора определяется исходя из запланированных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

В этом случае требования настоящего Положения к обоснованию начальной (максимальной) цены договора или к обоснованию цены договора, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) применяется к обоснованию начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги.

1.29. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по рамочному договору, при цене договора свыше 100 000 рублей и отсутствии в договоре условия о предмете закупки и его объеме, обоснование цены товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком при каждом фактическом осуществлении закупки по такому договору.

Раздел 2. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

2.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

б) аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

в) запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

г) запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик осуществляет путем проведения предусмотренных настоящим положением о закупке, конкурентных закупок в электронной форме с учетом положений ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ, а также путем осуществления иных способов закупки, в том числе неконкурентных.

2.4. При осуществлении **неконкурентных** закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) запрос цен;

в) запрос цен с ограниченным участием для розницы.

При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

2.5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

2.6. В случае, если Положением о закупках предусмотрены иные способы закупок, заказчик вправе провести их не в электронной форме.

2.7. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения неконкурентной закупки. Информация об отказе Заказчика от проведения неконкурентной закупки размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Раздел 3. Конкурс

3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификация и прочее.

3.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов. Порядок проведения этапов Заказчик устанавливает самостоятельно в документации о закупке.

3.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

3.4. Конкурс проводится в электронной форме.

3.5. Конкурс может проводиться с применением дополнительных элементов способов закупок согласно закупочной документации.

Раздел 4. Аукцион

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует, возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

4.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Порядок проведения этапов Заказчик устанавливает самостоятельно в документации о закупке.

4.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.4. Аукцион проводится в электронной форме.

4.5. Аукцион может проводиться с применением дополнительных элементов способов закупок согласно закупочной документации.

Раздел 5. Запрос предложений

5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

5.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Порядок проведения этапов Заказчик устанавливает самостоятельно в документации о закупке.

5.3. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

5.4. Запрос предложений проводится в электронной форме.

5.5. Может проводиться с применением дополнительных элементов способов закупок согласно закупочной документации.

Раздел 6. Запрос котировок

6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

6.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуг.

6.3. Может проводиться с применением дополнительных элементов способов закупок, определенных закупочными документами.

6.4. Запрос котировок проводится в электронной форме.

6.5. Способ закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

6.6. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:

1) путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений;

2) выбора предложений сводного прайс-листа.

7.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем заключения договора с конкретным контрагентом, в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

7.4. Выбор предложений сводного прайс-листа осуществляется в рабочие дни, определяется Заказчиком исходя из текущей потребности в товаре, и проводится в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

Раздел 8. Предварительный/дополнительный квалификационный отбор (предквалификация)

8.1. Особенности проведения Предквалификации:

8.1.1. Предварительный/дополнительный квалификационный отбор для закупочных процедур (далее по тексту – Предквалификация) проводится в целях формирования реестра потенциальных участников конкурентных и неконкурентных закупочных процедур АО «Курганфармация» (далее по тексту – Реестр поставщиков), оптимизации сроков проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида, группы (категории) для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах.

8.1.2. Предквалификация не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, которые успешно прошли предварительный/дополнительный квалификационный отбор и с которыми заключен Рамочный договор, но служит для отбора Участников последующих процедур закупок (или серии таких процедур закупок) с ограниченным участием.

8.1.3. Предквалификация не является торгами и не влечёт соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.4. Предквалификация проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе может неограниченный круг лиц.

8.1.5. Предквалификация основывается на следующих принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неопределенному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, на официальном сайте Заказчика;

Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в Реестр поставщиков и не заключении по результатам Предквалификации Рамочного договора.

8.1.6. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в Реестр поставщиков, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок, порядок заключения и содержание Рамочного договора, указываются в Документации о Предквалификации, размещаемой в порядке, определенном настоящим Положением.

8.1.7. Предквалификация применяется в сочетании с закупками с ограниченным участием в зависимости от способа конкурентной либо неконкурентной закупки для которых проводилась Предквалификация.

8.1.8. Дополнительная Предквалификация проводится исключительно в рамках той Предквалификации и для тех групп (категорий) и видов товаров, работ, услуг, для которой была проведена первоначальная Предквалификация.

8.1.9. При проведении Предквалификации Заказчик вправе разделять участников на группы (категории), в зависимости от вида, группы (категории) закупаемых товаров, работ, услуг и условий участия в конкурентной либо неконкурентной закупке. Участник, прошедший предварительную или дополнительную Предквалификацию в определенной группе (категории) товаров, работ, услуг участвует в закупках только как участник соответствующей группы (категории) товаров, работ, услуг конкурентной либо неконкурентной закупки с соответствующими данной группе (категории) правами.

8.1.10. Виды и группы (категории) товаров, работ, услуг, конкурентные либо неконкурентные способы закупок могут определяться в извещении и документации о Предквалификации путем их перечисления или путем указания критериев, на основании которых данные виды и группы (категории) товаров, работ, услуг могут быть определены.

8.1.11. Результаты одной Предквалификации могут использоваться при проведении последующих закупок с ограниченным участием. В этом случае в качестве условия допуска к участию в закупке устанавливается требование о наличии Участника в Реестре поставщиков.

8.1.12. Предквалификация может проводиться по решению Заказчика в любое время, вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении Предквалификации потребности в поставке определенных товаров, выполнении работ, оказании услуг.

8.1.13. С целью увеличения количества Участников закупочных процедур, включенных в Реестр поставщиков, Заказчик вправе в любое время провести дополнительную Предквалификацию.

8.1.14. Дополнительная Предквалификация проводится в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящим Положением для проведения Предквалификации.

8.1.15. Первоначальный срок действия Предквалификации и соответственно заключенных по итогам Предквалификации Рамочных договоров не может составлять более 5 (Пяти) лет. Срок действия Рамочных договоров, заключенных по итогам дополнительной Предквалификации, не может быть более срока действия Рамочных договоров, заключенных по итогам первоначальной Предквалификации. Заказчик вправе принять решение о продлении срока действия Предквалификации. О принятом решении Заказчик обязан письменно уведомить всех поставщиков, включенных в Реестр поставщиков, сформированный по итогам соответствующей Предквалификации и дополнительных предквалификационных отборов к ней. Срок действия рамочных договоров, заключенных по итогам предквалификации/дополнительной предквалификации продлевается на аналогичный срок.

8.1.16. Заказчик вправе признать Реестр поставщиков по итогам Предквалификации утратившим силу, и/или принять решение об изменении состава ранее выбранных поставщиков/исполнителей/подрядчиков в любое время до окончания периода его действия.

8.1.17. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

8.1.18. Каждый Участник Предквалификации, включенный в Реестр поставщиков, в течение срока действия результатов Предквалификации обязан направлять Заказчику письменные уведомления, подписанные уполномоченным лицом Участника Предквалификации, о наступлении следующих фактов в отношении этого Участника:

- изменение любой информации об Участнике Предквалификации, которая была им изложена в Заявке на Предквалификацию (с приложением копий подтверждающих документов, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в документации о Предквалификации);
- принятие уполномоченным органом управления Участника Предквалификации решения о реорганизации или ликвидации Участника Предквалификации;
- введение в отношении Участника Предквалификации любой из процедур несостоятельности (банкротства);
- принятие к производству арбитражного суда заявления о признании Участника Предквалификации несостоятельным (банкротом);
- приостановление деятельности Участника Предквалификации на основании решения уполномоченного органа власти;
- любой иной факт, в результате которого Участник Предквалификации перестаёт соответствовать требованиям документации о Предквалификации;

8.1.19. Участник обязан по требованию Заказчика, которое не может направляться Участнику Предквалификации чаще одного раза в течение двух календарных месяцев, представлять документы, подтверждающие соответствие Участника Предквалификации требованиям документации о

Предквалификации, в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты получения Участником Предквалификации соответствующего требования.

8.1.20. Если Участник не предоставляет по требованию Заказчика информацию, указанную в п. 8.1.18 настоящего раздела Положения, либо перестает соответствовать требованиям Предквалификации,в соответствии с которыми он был включен в Реестр поставщиков, то по решению Заказчика Участник, не соответствующий требованиям, может быть исключен из Реестра поставщиков, при этом Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке ранее заключенный по итогам Предквалификации Рамочный договор. Заказчик вправе не исключать Участника Предквалификации из Реестра поставщиков, а приостановить (до момента подтверждения соответствия требованиям) участие в закупках с ограниченным участием, проводимым на основании Предквалификации.

8.1.21. В случае, если Заказчик в соответствии с основаниями, предусмотренными в п. 8.1.18 настоящего раздела Положения принимает решение об исключении Участника из Реестра поставщиков, либо приостановлении его участия в закупках с ограниченным участием, проводимым на основании Предквалификации, Заказчик должен направить данному Участнику соответствующее уведомление.

Участник, чье участие в закупках с ограниченным участием приостановлено, не допускается к участию в таких закупках вплоть до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки.

8.1.22. При проведении закупок, на основании результатов Предквалификации, Участники, включенные в Реестр поставщиков, самостоятельно получают информацию о закупках с ограниченным участием, проводимых среди Участников, включенных в Реестр поставщиков, в единой информационной системе, при размещении Заказчиком информации о закупке, в которой могут принять участие Участники, включенные в Реестр поставщиков.

8.1.23. Заказчик вправе направлять Участникам, включенным в Реестр поставщиков, информацию о закупках с ограниченным участием, проводимых среди Участников, прошедших соответствующую Предквалификацию.

8.2.Общий порядок проведения Предквалификации:

8.2.1. Основанием для проведения процедуры Предквалификации является решение Генерального директора Заказчика, оформленное приказом.

8.2.2. Предквалификация проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком группы (категории), видов товаров, работ, услуг, конкурентных либо неконкурентных способов закупок для которых необходимо сформировать Реестр поставщиков с последующим заключением Рамочных договоров;
- подготовка Заказчиком Извещения и Документации для проведения Предквалификации;
- объявление Предквалификации;
- прием заявок на участие в Предквалификации, а также в случае получения запросов на разъяснение положений документации о проведении Предквалификации, предоставление необходимых разъяснений в сроки, установленные в настоящем Положении;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в Предквалификации;
- рассмотрение представленных заявок на участие в Предквалификации;
- принятие решения о результатах Предквалификации (подведение итогов);
- публикация информации о результатах Предквалификации;
- подписание Рамочного договора с участниками, включенными в Реестр поставщиков.

8.2.3. С момента объявления Предквалификации до даты окончания подачи заявок на участие в Предквалификации должен пройти срок не менее 7 (семи) рабочих дней.

8.2.4. Общий срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Предквалификации (подведение итогов) не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в процедуре Предквалификации.

8.3. Извещение о проведении Предквалификации:

Извещение о проведении Предквалификации размещается в единой информационной системе и должно содержать следующие сведения:

8.3.1. Информацию о видах, группах (категориях) товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии может производиться среди Участников закупки, признанных успешно прошедшими Предквалификацию в определенной группе (категории), с последующим заключением Рамочных договоров.

8.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

8.3.3. Срок, место и порядок предоставления документации о Предквалификации, сайт единой информационной системы, официальный сайт Заказчика (при необходимости) на котором размещена документация о Предквалификации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии

документации о Предквалификации в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.3.4. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.3.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников.

8.3.6. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Предквалификации и документацию о Предквалификации в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации, в том числе праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, а также до подведения итогов Предквалификации изменить дату рассмотрения предложений участников Предквалификации и подведения итогов Предквалификации.

8.3.7. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Предквалификации в любое время.

8.3.8. Место и дату принятия решения о результатах Предквалификации (подведения итогов).

8.3.9. Сведения о том, что Предквалификация не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, включенными в Реестр поставщиков, с которыми заключен Рамочный договор.

8.3.10. Сведения о том, что впоследствии при проведении процедур закупки с ограниченным участием по предмету Предквалификации к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые включены в Реестр поставщиков.

8.3.11. Способы закупок с ограниченным участием, в которых смогут принимать участие лица, включенные в Реестр поставщиков, сформированный по итогам Предквалификации.

8.3.12. В извещении о Предквалификации может указываться иная информация, предусмотренная настоящим Положением, а также информация, которую Заказчик посчитает нужным указать в Извещении.

8.4. Документация о Предквалификации:

Документация о Предквалификации должна содержать следующие сведения:

8.4.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Предквалификации;

8.4.2. известные на момент проведения отбора адреса и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.4.3. известные на момент объявления Предквалификации общие сведения о предполагаемых в последующих закупках товарах, работах, услугах;

8.4.4. требования к Участникам Предквалификации и перечень документов, представляемых участниками Предквалификации для подтверждения их соответствия установленным требованиям и условиям участия в Предквалификации;

8.4.5. условия допуска и участия в Предквалификации;

8.4.6. срок действия результатов Предквалификации;

8.4.7. сведения о возможности заключить Рамочный договор со всеми Участниками, успешно прошедшими Предквалификацию;

8.4.8. проект Рамочного договора, заключаемого по результатам Предквалификации, а также порядок его заключения;

8.4.9. документация о Предквалификации может содержать иные сведения, позволяющие раскрыть более подробную информацию о процедуре Предквалификации.

8.5. Извещение и документация о дополнительной Предквалификации должны содержать указание, в рамках какой Предквалификации проводится дополнительная Предквалификация, в том числе информацию, указанную в пунктах 8.3., 8.4. настоящего раздела Положения.

8.6. Объявление процедуры Предквалификации, предоставление документации о Предквалификации:

8.6.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о Предквалификации в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Предквалификации. Документация о Предквалификации должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.6.2. Заказчик после размещения извещения и Документации о проведении Предквалификации, может направить приглашения к участию в Предквалификации потенциальным участникам Предквалификации.

8.6.3. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о Предквалификации Заказчик на основании заявления о предоставлении документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о Предквалификации в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении Предквалификации. Копия документации о Предквалификации предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о Предквалификации, если такая плата установлена в извещении о

проведении Предквалификации. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о Предквалификации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении Предквалификации.

8.6.4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника процедуры Предквалификации, касающийся разъяснения документации о Предквалификации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

8.6.5. До истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о Предквалификации. До окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации. До наступления даты принятия решения о результатах Предквалификации Заказчик вправе изменить дату принятия решения о результатах Предквалификации (подведения итогов).

8.6.6. Изменения, вносимые в извещение о Предквалификации, документацию о Предквалификации, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.7. Отказ от проведения Предквалификации:

8.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Предквалификации, а также завершить процедуру Предквалификации без заключения Рамочного договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику процедуры Предквалификации расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре Предквалификации.

8.7.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участников с извещением об отказе от проведения Предквалификации.

8.7.3. Извещение об отказе от проведения Предквалификации размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.7.4. После размещения извещения об отказе от проведения Предквалификации Заказчик не возвращает Участнику поданную им заявку на участие в Предквалификации.

8.8. Подача заявок на участие в Предквалификации:

8.8.1. Для участия в Предквалификации Участник процедуры Предквалификации подает заявку в соответствии с требованиями и формами, установленными в документации о Предквалификации.

8.8.2. Заявка на участие в Предквалификации включает сведения и документы об Участнике Предквалификации, подавшем такую заявку, в том числе подписанный со стороны Участника уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии) оригинал Рамочного договора в 2-х экземплярах, в редакции проекта договора, включенного в состав документации о Предквалификации, с заполненной преамбулой и реквизитами Участника;

8.8.3. Заявки на участие в Предквалификации принимаются до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Предквалификации.

8.8.4. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в Предквалификации после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации о Предквалификации срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.8.5. Заявка на участие в Предквалификации, поступившая по окончанию срока приема заявок, не рассматривается Заказчиком.

8.9. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации:

8.9.1. Конверты с заявками на участие в Предквалификации вскрываются Закупочной комиссией в день, час и месте, указанном в документации о Предквалификации.

8.9.2. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации проводится Закупочной комиссией. Процедура вскрытия заявок на участие в Предквалификации является непубличной процедурой, иные лица, кроме Закупочной комиссии на ее участие не допускаются. При вскрытии заявок на участие в Предквалификации объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения (места жительства - для физического лица) каждого Участника процедуры Предквалификации, заявка на участие в Предквалификации которого вскрывается, в том числе другие сведения, которые Закупочная комиссия считает необходимым внести в акт.

8.9.3. Акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации ведется и подписывается Закупочной комиссией. Акт вскрытия заявок не подлежит опубликованию.

8.9.4. В случае если до истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации подана только одна заявка на участие в Предквалификации, то такая заявка вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о Предквалификации.

8.10. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации:

8.10.1. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления поставщиков/подрядчиков/исполнителей, соответствующих требованиям действующего законодательства на предмет осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных в документации о Предквалификации, и требованиям Заказчика, установленным в настоящем Положении и документации о Предквалификации, в том числе посредством оценки квалификационных характеристик участников (в случае установления данных требований в документации о Предквалификации).

8.10.2. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации на соответствие участников требованиям, установленным в документации о Предквалификации, проводится на основе представленных участниками заявок и документов.

8.10.3. Закупочной комиссией проводится рассмотрение заявок на участие в Предквалификации на соответствие требованиям документации о Предквалификации, в том числе на:

соответствие предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации предмету Предквалификации, указанному в документации о Предквалификации;

соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации;

соответствие Участника квалификационным требованиям, определенным в документации о Предквалификации, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника (в случае установления Заказчиком данных требований);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о Предквалификации;

наличие согласия участника Предквалификации с условиями проекта Рамочного договора, содержащегося в документации о Предквалификации.

8.10.4. Закупочная комиссия вправе запросить у участников Предквалификации разъяснения положений поданных ими заявок на участие в Предквалификации.

8.10.5. По результатам рассмотрения заявок участников Предквалификации Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в Предквалификации и о включении Участника в Реестр поставщиков, либо решение об отклонении заявки на участие в Предквалификации в случае несоответствия Участника Предквалификации обязательным требованиям, установленным в документации о Предквалификации, а также по другим основаниям, указанным в п. 8.10.6. настоящего раздела Положения.

8.10.6. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе отказать Участнику в допуске поданной им заявки на участие в Предквалификации в следующих случаях:

8.10.6.1. Несоответствия предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации, предмету Предквалификации, указанному в документации о Предквалификации.

8.10.6.2. Несоответствия Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или документацией о Предквалификации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации

8.10.6.3. Отсутствия документов, определенных документацией о Предквалификации, в том числе подписанного со стороны Участника уполномоченным лицом оригинала Рамочного договора в 2 (двух) экземплярах.

8.10.6.4. Несогласия участника Предквалификации с условиями проекта Рамочного договора, содержащегося в документации о Предквалификации. В качестве несогласия рассматривается предоставление в составе заявки Рамочного договора с условиями, отличающимися от проекта Рамочного договора, входящего в состав документации о Предквалификации, в том числе в случае предоставления Рамочного договора, подписанного участником Предквалификации с протоколом разногласий.

8.10.6.5. Не представления Участником Предквалификации Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в Предквалификации по письменному запросу Заказчика.

8.10.6.6. Наличие сведений об Участнике Предквалификации в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о Предквалификации было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

8.10.6.7. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником Предквалификации заявке на участие в Предквалификации.

8.10.6.8. В документации о Предквалификации могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

8.10.7. Отказ в допуске на участие в Предквалификации по иным основаниям, не указанным в п. 8.10.6. настоящего раздела Положения, не допускается.

8.10.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в Предквалификации, Закупочная комиссия принимает решение о признании такой Предквалификации несостоявшейся.

8.10.9. В случае если документацией о Предквалификации предусмотрен отбор Участников по группам (категориям), в зависимости от группы (категории) закупаемых товаров, работ, услуг, Предквалификация признается несостоявшейся только в отношении той группы (категории) товаров, работ, услуг, по которой принято решение об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации в отношении этой группы (категории) товаров, работ, услуг.

8.10.10. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в Предквалификации, рассматриваются только заявки на участие в Предквалификации, которые не были отклонены.

8.10.11. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению заявок на участие в Предквалификации экспертов – сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Предквалификации.

8.10.12. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Предквалификации не подано ни одной заявки на участие в Предквалификации, Закупочная комиссия признает процедуру Предквалификации несостоявшейся.

8.10.13. В случае признания Предквалификации несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную процедуру Предквалификации.

8.11. Принятие решения о результатах Предквалификации (подведение итогов).

8.11.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

о допуске к участию в Предквалификациии и включении Участников, представивших заявки, соответствующие требованиям документации о Предквалификации, в Реестр поставщиков и заключении с ними Рамочных договоров;

об отказе в допуске к Участию в Предквалификации заявки, не соответствующей требованиям документации о Предквалификации;

об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации и признании Предквалификации несостоявшейся;

о возврате заявки, поступившей после истечения срока на подачу заявок на участие в Предквалификации.

8.11.2. Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора, в котором помимо общих сведений о Предквалификации (наименования предмета Предквалификации, Заказчика, номера и даты извещения о проведении Предквалификации) должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в Предквалификации,

об участниках, представивших заявки на участие в процедуре Предквалификации (указываются следующие сведения таких Участников: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения, адрес места жительства (для физического лица);

о принятом решении в отношении каждого Участника, представившего заявку на участие в Предквалификации.

8.11.3. Протокол подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.11.4. Заказчик в письменной форме уведомляет Участников, которые согласно Протоколу подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора включены в Реестр поставщиков, о результатах Предквалификации – направляет Уведомление о включении в Реестр поставщиков.

8.12. Заключение Рамочного договора по итогам Предквалификации.

8.12.1. Рамочный договор заключается с Участником, включенным в Реестр поставщиков на основании протокола по подведению итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора на условиях, указанных в документации о Предквалификации.

8.12.2. Заказчик в срок, не более 10 (десяти) дней с момента подписания протокола подведения итогов Предквалификации должен подписать со своей стороны Рамочный договор и направить его в адрес Участников, включенных в Реестр поставщиков.

8.12.3. В случае, если по нескольким видам, группам (категориям) товаров, работ, услуг, на право поставки, выполнения работ, оказания услуг которых принято решение о включении в Реестр поставщиков заявки одного и того же Участника Предквалификации, с таким Участником заключается Рамочный

договор на каждый вид, группу (категорию) товаров, работ, услуг, по которым Участник имеет право оказывать услуги, выполнять работы, осуществлять поставку.

8.12.4. Исполнение Рамочного договора осуществляется путем заключения отдельных сделок, а именно: подписание спецификаций, товарных накладных, дополнительных соглашений, подачи заявок Заказчиком или иным образом в соответствии с условиями Рамочного договора, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами:

- по результатам проведенных закупок с ограниченным участием;
- с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 9. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

9.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1 – 4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1 – 4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

Раздел 10. Двухэтапные и многоэтапные закупки

10.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

10.2. Двух и многоэтапные закупки могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений.

Раздел 11. Закрытые способы закупок

11.1. Участниками закрытой закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

11.2. Закрытые Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением, документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона №223-ФЗ.

11.3. Закрытые закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется, если такая закупка составляют государственную тайну. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-I «О государственной тайне».

5) Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками участников закупки должен быть установлен в документации Заказчика.

Раздел 12. Условия проведения закупки в электронной форме

12.1. Способы закупки, представленные в разделе 2 Главы 4 настоящего Положения, могут проводиться в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее - ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

12.2. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

12.3. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» установлено, что закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный данным постановлением, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

12.4. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

12.5. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

12.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями Глав настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

12.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

12.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии по проведению закупок проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии по проведению закупок публикуются в сроки, установленные настоящим

Положением, если иное не установлено документацией о закупке в единой информационной системе, а так же на сайте ЭТП, на которой проводилась закупка.

12.9. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде либо на бумажном носителе.

Раздел 13. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

13.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме Заказчик руководствуется статьей 3.3. Закона №223-ФЗ.

Раздел 14. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

14.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурентной закупке, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

14.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора;

2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;

3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и в иных репутационных показателях;

4) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;

5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

14.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

14.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

14.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

14.6. При проведении запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА.СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ,ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.

Раздел 1. Участники закупок

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

Раздел 2. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки

2.1. К участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а)соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

б)непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в)неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г)отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж)обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

2.2.При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки

3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам.

3.2. При проведении торгов, кроме запроса котировок и аукциона, в том числе в электронной форме, Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) документов, определяющих на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутацией;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3.3. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

3.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к такому коллективному участнику, а не к каждому из лиц в отдельности.

3.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

3.6. Комиссия по проведению закупок обязана отстранить участника от участия в закупке в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления документов или копий документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

- в случае, если Заказчик (Комиссия по проведению закупок) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.7. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При проведении аукциона, указанная информация предоставляется участником перед заключением договора. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные способом закупки, провести анализ всей информации, предоставленной участником. Комиссия по проведению закупок вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в закупке, если у Комиссии по проведению закупок имеются обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

3.8. В случае, если участник закупки не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника закупки исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

3.9. Участник закупок отстраняется от участия в закупке, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями закупки сроки.

Раздел 4.Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности участника:

1) Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей.

2) Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3) Коллективный участник должен иметь документ (соглашение, договор либо иное), определяющий права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника.

4) В случае признания простого товарищества победителем закупки, в протоколе Комиссии по проведению закупок указываются все его участники. Заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями, подписывается один договор. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

5) В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупки, в протоколе Комиссия по проведению закупок указывается его наименование. Договор подписывается заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

6) Участник обязан составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной документацией о закупке.

7) Участник закупки имеет право:

- получать от заказчика разъяснения документации о закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;
- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено документацией о закупке. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;
- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) заказчика (п.п. 9, 10 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

иные права и обязанности участников согласно документации о закупке.

4.2. Права и обязанности заказчика:

1) Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2) Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в закупке;
- внести изменения в документацию о закупке.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование. В случае не предоставления Заказчику запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование, Заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение заказчика об отклонении заявки доводится до участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей закупке.

4.2.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.2.4. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков, заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг, а также с целью анализа качества закупленного технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг.

4.2.5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя для обеспечения функций проведения закупок. Данная привлеченная организация не вправе быть участником закупок.

Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции

5.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики АО «Курганфармация».

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых способах закупки, Комиссия по проведению закупок *вправе* отказать в допуске участнику, предложившему такую цену.

5.3. Комиссия по проведению закупок отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. Решение об отказе в допуске Комиссия по проведению закупок принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов комиссии. При проведении аукциона, указанная информация предоставляется участником, а комиссией производится оценка перед заключением договора.

5.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы *(расписать какие),* налоги, отчисляющие в налоговый фонд *(расписать какие),* налоговые льготы *(если они есть),* прибыль организации при снижении цены договора, иные параметры, установленные Комиссией по проведению закупок.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

5.5. Если при проведении конкурентных закупок, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора договор заключается только после предоставления таким участником экономического обоснования, указанного в части 5.3 и 5.4. настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 5.6. настоящего раздела.

5.6. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок.

В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.7. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 5.6 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. При проведении аукциона, указанная информация предоставляется участником перед заключением договора. Комиссия по проведению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

5.8. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 5.4. и 5.6. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика.

Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных закупках.

6.1. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурентной закупки.

6.2. Заявка должна содержать сведения и документы предусмотренные настоящим разделом, а также разделами настоящего Положения, в которых определены правила проведения соответствующих способов закупки.

6.3. Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в типовой документации. Заявка на участие в конкурентных закупках должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике в конкурентных закупках, подавшем заявку на участие в конкурентных закупках:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за чем шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность *(оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица);* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя);*

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 3 главы 5 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках;

5) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

6) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случая, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации размещаемой в единой информационной системе. В случае если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий не превышение имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничивая):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти и др.);

в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

8) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное);

9) и другие документы по решению Комиссии по проведению закупок.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых ими, предъявленным в документации требованиям.

6.4. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом, заверенный перевод оригинала на русский язык.

Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупке

7.1. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, без рассмотрения на любом этапе ее проведения вплоть до момента заключения договора в случаях, предусмотренных документацией, а также:

- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;
- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;
- в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора.

7.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При проведении аукциона, такая информация предоставляется участником до подписания им договора. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Комиссия по проведению закупок вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии по проведению закупок имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

7.3. В случае если участник закупок не представил информацию, предусмотренную пунктом 7.2. данного раздела, подтверждающую способность участника закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

7.4. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

Раздел 8. Исправление ошибок в заявке

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена - результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы Положения (при необходимости):

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена

заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12) и иные сведения, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Содержание документации о закупке

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

и) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

к) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

л) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

м) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

н) описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей Главы Положения;

о) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

п) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

р) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

с) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

т) и иные сведения, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. В случае проведения несколько лотов конкурса, аукциона и иных способов закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывают предмет закупки, начальная (максимальная)

цена договора, сроки и иные условия по решению Заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Раздел 4. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки

4.1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, в том числе должны содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (в случае, если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).

4.2. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки, в том числе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Раздел 5. Обеспечение заявки

5.1 Заказчик вправе потребовать от участников закупки предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанной с подачей им заявки на участие в закупке.

5.2 Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех

участников закупок. При этом документация о закупке должна содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает. На момент рассмотрения заявок, денежные средства должны поступить на указанный в документации счет.

5.3 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

5.4 В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.5 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, участником закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю закупки или единственному участнику;
- заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого, присвоен второй номер.

5.6 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.7 В случае уклонения участника закупки, которому присвоен второй номер от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.8 В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.9 В случае уклонения от внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора, единственного допущенного Комиссией по проведению закупок участника закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Раздел 6. Обеспечение исполнения договора

6.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

6.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

6.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цены лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора (цены лота) в размере от 10% (десяти процентов) до 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

6.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

6.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

6.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией. В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, и номер закупки.

6.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору.

6.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает независимые гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

6.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

6.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе

1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного конкурса и документации о нем и к участникам закупки предъявляются единые требования.

1.2. По решению Заказчика конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников определяется решением Заказчика, в том числе по итогам предварительного (квалификационного) отбора. Предварительный отбор с целью определения участников конкурса может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в разделе 3 главы 4 настоящего Положения.

1.4. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (далее - документация).

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем

за 15 (пятнадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Участнику конкурса в электронной форме (далее – участник электронного конкурса) для участия в электронном конкурсе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки, информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись).

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.7. Документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведение конкурса в электронной форме. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения в извещении и документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

Раздел 4. Документация о закупке

4.1. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные разделом 3 главы 6 настоящего Положения.

4.2. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

4.4. Требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в документации.

4.5. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 6 главы 6настоящего Положения. В случае, если документация содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

4.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе не допускаются. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

4.7. При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

4.8. Любой участник конкурса в электронной форме, вправе направить заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник электронного конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного конкурса.

4.9. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившего данный запрос.

4.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.11. После размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 5. Отмена проведения конкурса в электронной форме

5.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение и документацию о проведении электронного конкурса, вправе отменить проведение электронного конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

5.2. Решение об отмене электронного конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.3. После размещения в единой информационной системе извещения об отказе осуществления конкурса в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

5.4. По истечении срока отмены электронного конкурса в соответствии с пунктом 5.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.1. Подача заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке.

6.2. Заявка на участие в электронном конкурсе состоит из двух частей и предложения участников электронного конкурса о цене договора. Заявка на участие в электронном конкурсе направляется

участником электронного конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

6.4. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе должна содержать:

1) согласие участника электронного конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного конкурса;

2) предложение участника электронного конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в документации критерия, предусмотренного настоящим Положением;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном конкурсе в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

6.5. В первой части заявки на участие в электронном конкурсе не допускается указание сведений об участнике электронного конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в электронном конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.6. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в документации информацию и документы, указанные в документации.

6.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе в отношении каждого лота.

6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения электронного конкурса, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявок участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

Раздел 7. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок электронного конкурса Комиссией не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную документацией, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации.

7.3. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном конкурсе предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.

7.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в электронном конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критериям, установленным документацией. Оценка заявок на участие в электронном конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии разделом 11 настоящей главы.

7.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, который пописывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол должен содержать информацию согласно разделу 4 главы 6 настоящего Положения.

7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 8. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

8.1. Участники закупки, допущенные к участию в электронном конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник электронного конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет 3 (три) часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в документации в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.4. Если в случае, предусмотренной документацией в электронном конкурсе указаны цены за единицу товаров, работ, услуг подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке установленном документации.

8.5. В случае, если участником электронного конкурса не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником признается окончательным.

8.6. После завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

Раздел 9. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок электронного конкурса Комиссией не может превышать 3 (трех) рабочих дня, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов, информации, предусмотренных документацией принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном конкурсе требованиям, установленным документацией.

9.3. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном конкурсе предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.

9.4. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не

осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с разделом 11 настоящей главы.

9.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию согласно разделу 4 главы 6 настоящего Положения.

9.6. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в разделе 7 настоящей главы, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в настоящей главе, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

10.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие электронном конкурсе, поданной участником конкурса. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

10.2. Договор по результатам электронного конкурса должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в Документации о закупке.

10.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

10.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного конкурса Заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

10.5. В случае, если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней после получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Победитель считается уклонившемся от заключения договора также в случае непредставления обеспечения исполнения договора.

10.6. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.7. В случае уклонения участника электронного конкурса от заключения договора, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в Документации о закупки.

Раздел 11. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе

11.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.2. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых и (или) вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.4. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общее положение

Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о нем.

1.1. Условия применения аукциона прописаны в разделе 4 главы 4 настоящего Положения.

1.2. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе (далее - документация).

Раздел 2. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме (далее – участник электронного аукциона) для участия в электронном аукционе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись).

2.4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается.

2.5. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.6. Документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения в извещении и документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме

3.1. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.2. Заказчик также в праве опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Раздел 4. Документация о закупке

4.1. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные разделом 3 главы 6 настоящего Положения.

4.2. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

4.4. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в документации.

4.5. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 6 главы 6 настоящего Положения. В случае, если документация содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки

которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

4.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.7. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона.

4.8. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

4.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.10. После размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.11. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

Раздел 5. Отмена проведения аукциона в электронной форме

5.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение и документацию о проведении электронного аукциона, вправе отменить проведение электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.2. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.3. После размещения в единой информационной системе извещения об отказе осуществления аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

5.4. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 5.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке и аккредитованными на электронной площадке.

6.2. Заявка на участие в электронном аукционе может состоять из двух частей. Заявка на участие электронного аукциона направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

6.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

6.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) документы и информацию предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 6.3 Раздела 6 Главы 5 настоящего Положения;

б) другие документы, установленные Заказчиком в документации.

6.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота.

6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения электронного аукциона, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявок участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

6.10. Электронный аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе устанавливает Заказчик в документации.

Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.1. Общий срок рассмотрения первых частей заявок электронного аукциона Комиссией не может превышать 7 (дней) дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную документацией, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона, или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации.

7.3. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.

7.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

7.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол должен содержать информацию согласно разделу 4 главы 6 настоящего Положения.

7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники, аккредитованные на электронной площадке и допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведение аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

8.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 1 (одного) дня, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

8.4. электронный аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником электронного аукциона.

Раздел 9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

9.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным в документации.

9.3. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным в документации.

9.4. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию согласно разделу 4 главы 6 настоящего Положения.

9.5. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.6. Определение победителя проводится на основании порядка подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований, установленных в пункте 8.4 раздела 8 и раздела 12 настоящей главы Положения.

Раздел 10. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

10.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие электронном аукционе, поданной участником электронного аукциона.

10.2. Договор по результатам электронного аукциона должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания итогового протокола.

10.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

10.4. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

10.5. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

10.6. В случае, если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Победитель считается уклонившемся от заключения договора также в случае непредставления обеспечения исполнения договора.

10.7. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.8. В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.9. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.10. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 11. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе

11.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.2. В случае, если по результатам рассмотрения первых и (или) вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.4. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса котировок

1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (далее-электронный запрос котировок).

1.2. Условия применения запроса котировок прописаны в разделе 6 главы 4 настоящего Положения.

1.3. Для проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает извещение с приложениями о закупке (далее - извещение).

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее – участник котировок, участник закупки) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись).

2.4. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником котировок не допускается.

2.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.6. Предоставление извещения в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки котировок должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение.

2.8. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведение запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса котировок в электронной форме.

3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного запроса котировок в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном запросе котировок не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок.

3.5. К извещению должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

3.6. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

3.7. Требование обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в извещении.

3.8. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 6 главы 6 настоящего Положения. В случае, если извещение содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

3.9. Любой участник котировок, вправе направить заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник котировок вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного электронного запроса котировок.

3.10. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном запросе котировок.

3.11. После размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.12. Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 4. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении электронного запроса котировок, вправе отменить проведение электронного запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок.

4.2. Решение об отмене электронного запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. После размещения в единой информационной системе извещения об отказе осуществления запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.4. По истечении срока отмены электронного запроса котировок в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в электронном запросе котировок в соответствии с разделом 5 главы6 настоящего Положения.

Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.1. Подача заявок на участие в электронном запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке.

5.2. Заявка на участие в электронном запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о товарах, работах, услугах, а также об общей цене товара, работы, услуги и о цене за единицу товара, работы, услуги. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении.

3) документы и информацию предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 6.3 Раздела 6 Главы 5 настоящего Положения.

5.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном запросе котировок в отношении каждого лота.

5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.6. После получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

Раздел 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.1. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оботклонении заявки в случаях, которые предусмотрены в разделе 7 главы 5 Положения.

6.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию согласно разделу 7 главы 5 настоящего Положения.

6.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.5. Указанный в пункте 6.2. настоящей главы протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

Раздел 7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

7.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие электронном запросе котировок, поданной участником запроса котировок. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.2. Договор по результатам электронного запроса котировок должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса котировок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении.

7.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

7.4. В течение 5 (пяти) дней с дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса котировок, Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

7.5. В случае, если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней с момента получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора. Победитель считается также уклонившимся от заключения договора в случае не предоставления обеспечения исполнения договора.

7.6. В случае если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

7.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок от заключения договора, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.8. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в извещении.

7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

7.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

7.12. В случае если в извещении предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

7.13. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения.

7.14. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОКПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса предложений

1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - электронный запрос предложений) понимается запрос предложений, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

1.2. Условия применения запроса предложений прописаны в разделе 5 главы 4 настоящего Положения

1.3. Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений (далее - документация).

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – участник электронного запроса предложений, участник закупки) для участия в электронном запросе предложений необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки, информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись).

2.4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений не допускается.

2.5. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.6. Документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведение запроса предложений в электронной форме. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения в извещении и документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведение запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного запроса предложений в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном запросе предложений не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложений этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложений.

Раздел 4. Документация о закупке.

4.1. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные разделом 3 главы 6 настоящего Положения.

4.2. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложении в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

4.4. Требование обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложении в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в документации.

4.5. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 6 главы 6 настоящего Положения. В случае, если документация содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

4.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном запросе предложении не допускается. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном запросе предложения должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложения этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложения.

4.7. Любой участник запроса предложений в электронной форме, вправе направить заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений

документации. При этом участник электронного запроса предложений вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного запроса предложений.

4.8. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившего данный запрос.

4.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.10. После размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложения в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, в том числе участнику закупки, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на электронной площадке.

4.11. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 5. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

5.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение и документацию о проведении электронного запроса предложений, вправе отменить проведение электронного запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложения.

5.2. Решение об отмене электронного запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

После размещения в единой информационной системе извещения об отказе осуществления запроса предложений в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

5.3. По истечении срока отмены электронного запроса предложений в соответствии с пунктом 5.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в электронном запросе предложений в соответствии с разделом 5 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.1. Подача заявок на участие в электронном запросе предложений осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке.

6.2. Заявка на участие в электронном запросе предложении состоит из двух частей и ценового предложения участников. Заявка на участие в электронном запросе предложений направляется участником оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

6.4. Первая часть заявки на участие в электронном запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника электронного запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного запроса предложений;

2) предложение участника электронного запроса предложений о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в документации критерия, предусмотренного настоящим Положением;

3) при осуществлении закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном запросе предложений в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

6.5. В первой части заявки на участие в электронном запросе предложений не допускается указание сведений об участнике электронного запроса предложений, подавшем заявку на участие в такой закупке, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в электронном запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.6. Вторая часть заявки на участие в электронном запросе предложений должна содержать требуемые Заказчиком в документации информацию и документы, указанные в документации (сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора)

6.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном запросе предложений в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения электронного запроса предложений, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявок участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

Раздел 7. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

7.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок электронного запросе предложений Комиссией не может превышать 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений, содержащих информацию, предусмотренную документацией, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации.

7.3. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном запросе предложений предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.

7.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме

запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений в электронной форме, по критериям, установленным документацией. Оценка заявок на участие в электронном запросе предложений не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в соответствии разделом 11 настоящей главы.

7.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол должен содержать информацию согласно разделу 4 главы 6 настоящего Положения.

7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 8. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

8.1. Участники закупки, допущенные к участию в электронном запросе предложений, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник электронного запроса предложений может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет 3 (три) часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в документации в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.4. Если в случае, предусмотренной документацией в электронном запросе предложений указаны цены за единицу товаров, работ, услуг подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке установленном документации.

В случае, если участником электронного запроса предложений не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником признается окончательным.

8.5. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

8.6. Оператор электронной площадке направляет Заказчику в течение одного часа окончательные предложения участников электронного запроса предложений.

Раздел 9. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок электронного запроса предложений Комиссией не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов, информации предусмотренных документацией принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном запросе предложений требованиям, установленным документацией.

9.3. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном запросе предложений в электронной форме предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.

9.4. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в электронном запросе предложений, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя такого запроса предложений в электронной форме на основе критериев, указанных в документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с разделом 11 настоящей главы.

9.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном запросе предложений, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию согласно разделу 4 главы 6 настоящего Положения.

9.6. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в разделе 7 настоящей главы, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в электронном запросе предложений, содержащихся в протоколах, указанных в настоящей главе, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в электронном запросе предложений, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

10.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие электронном запросе предложений, поданной участником запроса предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.2. Договор по результатам электронного запроса предложений должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса предложений.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

10.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса предложений Заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

10.4. В случае, если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней после получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора. Победитель также считается уклонившимся от заключения договора если не предоставит обеспечение исполнение договора.

10.5. В случае если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.6. В случае уклонения участника электронного запроса предложений от заключения договора, заявке на участие, в запросе предложений, в электронной форме которого присвоен второй номер, запроса предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.7. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.8. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 11. Последствия признания электронного запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений

11.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложения в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

11.2. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых и (или) вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме, его участником, открытый запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

11.3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.4. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

1) заказчик вправе осуществлять процедуру закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда стоимость не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей, включая НДС;

2) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

3) заключение договора аренды (субаренды) нежилого помещения, здания, строения, сооружения, земельного участка для нужд заказчика;

4) если при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, необходима дополнительная закупка товаров, работ, услуг и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

– смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;

– необходима дополнительная закупка товаров, работ, услуг для выполнения объективно непредвиденных работ;

– проведение закупки иным способом закупки экономически не обосновано или раннее заключённый договор на аналогичную продукцию (товаров, работ, услуг) не добросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

– объем товаров, работ, услуг закупаемых в соответствии с настоящим пунктом не может превышать 50 % первоначального объема, предусмотренного договором, с сохранением цен за единицу товара, работы, услуги (при закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, товары, работы, услуги могут быть закуплены в требуемом объеме, но их стоимость совокупно не может превышать 50 % от первоначальной цены договора);

5) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

6) если осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

7) если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

8) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

9) если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка тепло энергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

11) если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

12) при заключении договора, стоимость которого не превышает 100 000 (сто) тысяч рублей;

13) закупка услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании, потребность в рекламно-информационных услугах;

16) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

17) в случае расторжения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем товаров, работ, услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

18) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

19) проведенная конкурентная закупка была признана несостоявшейся, в связи с отклонением всех поступивших заявок, не поступлением ни одной заявки, поступления одной заявки, которая признанная соответствующей и в случае допуска к рассмотрению только одной заявки;

20) заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

21) осуществления закупки специфических видов медицинской продукции (закись азота, кислород, эфир, спирт этиловый для медицинских целей, наркотические средства и психотропные вещества, фторотан, дорогостоящие узко специфические лекарственные препараты, медикаменты, заявленные по срочным индивидуальным заказам, субстанции, вспомогательные материалы и посуда для внутриаптечного изготовления и прочее);

22) осуществления закупки товара (лекарственных препаратов) непосредственно у отечественного производителя, а также у официального дистрибьютора, по приоритетной цене (при этом стоимость закупки не ограничена);

23) осуществления закупки лекарственных препаратов для обеспечения розничной аптечной сети Заказчика;

24) в случае если закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

25) осуществления закупки услуг по доставке наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в Перечень наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ и охране помещений для хранения наркотических средств и психотропных веществ;

26) заключения договора на поставку товара при невозможности определения существенных условий, заказчик вправе заключить рамочный договор, при этом обязан опубликовать информацию в единой информационной системе;

27) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств Заказчика по государственным и муниципальным контрактам, а также сделкам, в которых он выступает исполнителем (подрядчиком, субподрядчиком, соисполнителем, агентом, дилером, комиссионером и т.д.);

28) возникла потребность в заключении договора с кредитной организацией (Банком) направленная на целевое и экономически эффективное расходование денежных средств и реализацию мер, направленных на сокращение издержек организации;

29) заключения договоров во исполнение предписаний надзорно-контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

30) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

31) заключение договора с оператором электронной площадки;

32) заключение договоров на обеспечение транспорта Заказчика автомобильным топливом;

33) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при отсутствии подписанного договора на основании счета, содержащего существенные условия договора.

34) в случае, если по результатам проведенного Предварительного квалификационного отбора только с одним участником заключен Рамочный договор;

35) осуществляется закупка товаров (отдельных позиций товара), в отношении которого не было подано ни одной заявки в процессе торговой сессии, проведенной в порядке, установленном главой 17 настоящего Положения

1.3. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем выбора предложений сводного прайс-листа.

1.4. Информация о заключенном договоре размещается в единой информационной системе, при проведении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), за исключением закупки, сумма которой не превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

1.5. Выбранным Заказчиком единственным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) направляется предложение о заключении договора.

1.6. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

1.7. При невозможности определения существенных условий Заказчик вправе заключить рамочный договор на поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), при этом обязан опубликовать информацию в единой информационной системе.

1.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стоимость, которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.9. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктами 2, 3 5-11, 13-32, 34, 35 пункта 1.2. настоящего раздела без учета стоимости закупки.

Раздел 2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) путем выбора предложений сводного прайс-листа

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) путем выбора предложений сводного прайс-листа осуществляется в рабочие дни, определяется Заказчиком исходя из текущей потребности в товаре.

2.2. Выбор предложений сводного прайс-листа является основным способом закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, парфюмерных и косметических средств и иной продукции для продажи её через торговую сеть Заказчика конечному потребителю для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, а так же в случае, если продукция закупается для исполнения обязательств Заказчика, являющегося исполнителем по государственному или муниципальному контракту.

2.3. Процедура выбора предложений из сводного прайс-листа осуществляется по заявкам заказчика с помощью средств программного комплекса «Сводный заказ», формирующего сводный прайс-лист (далее - ПО СПЛ).

2.4. Решение о заключении договора принимается Заказчиком.

2.5. Порядок выбора предложений сводного прайс-листа:

1) Процедура выбора предложений сводного прайс-листа проводится Заказчиком, исходя из текущей и перспективной потребности в товаре.

2) В день проведения процедуры выбора предложений сводного прайс-листа Заказчик формирует в электронном виде заказ, который может содержать неограниченное число позиций продукции. При составлении заказа Заказчик руководствуется принципами:

-обеспечения бесперебойной поставки товаров аптечного ассортимента;

-соблюдения основных характеристик ассортимента аптечной организации, в том числе обеспечение минимального ассортимента лекарственных средств, предусмотренного законодательством;

-обязательности учета дефектуры.

3) С помощью средств ПО СПЛ определяется участник, который предложил наилучшие условия поставки по каждой товарной позиции.

При этом наименьшая цена продукции по конкретной позиции является не единственным условием поставки, по которому отбираются поставщики. Для выбора наилучших условий поставки, содержащихся в предложениях сводного прайс-листа, заказчик при анализе предложений поставщиков имеет право наряду с наименьшей ценой учитывать и другие условия поставки, такие как срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка оплаты, предоплата), гарантии качества товара и др.

4) Заказчик при анализе условий поставки, содержащихся в сводном прайс-листе, руководствуется принципами, в том числе и принципами экономической эффективности, принципом оптимизации ценовой и ассортиментной политики аптеки.

5) Результаты работы по выбору предложений сводного прайс-листа оформляются заказом в электронном виде, направляемым участнику закупки.

6) Заказ считается отправленным с момента направления Заказчиком заявки.

7) При наличии заключенного договора заключение какого-либо дополнительного соглашения поставки не требуется, так как купля-продажа продукции осуществляется на основании заявки, счетов (счетов-фактур) и товарных накладных.

8) Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения выбора предложений сводного прайс-листа.

ГЛАВА 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общее положение

1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях:

- установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства конкурентными способами в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящей Главы в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.3. Заказчик вправе осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме;
- закупки у единственного поставщика;
- запроса цен;
- открытого предварительного (дополнительного) отбора для серии закупок. Открытого предварительного (дополнительного) отбора для серии закупок в электронной форме;
- запроса цен в серии закупок;
- запроса цен в серии закупок для перепродажи в электронной форме.

1.4. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства проводится в электронной форме, а также у единственного поставщика.

1.5. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, заказчики обязаны утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства конкурентными процедурами, закупки производятся способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом положений ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

Раздел 2. Требования к участникам закупки

2.1. Обязательные требования к участникам закупки устанавливаются заказчиком в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

2.2. Заказчиком может быть установлено дополнительное требование к участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, в случае если при исполнении Заказчиком обязательств по государственным контрактам, такими контрактами предусмотрено обязательное привлечение соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства.

Раздел 3. Основания отстранения Участников от участия в закупке

3.1. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется в соответствии с разделом 7 главы 5 настоящего Положения, с учетом положений ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

Раздел 4.Обязательные документы в составе заявки

4.1. Порядок и обязанность предоставления информации и документов участниками закупок регулируется настоящим Положением, с учетом положений ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

Раздел 5.Способы защиты добросовестной конкуренции

5.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики организации.

Раздел 6. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

6.1.В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

- составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в единой информационной системе в срок, установленный данным Федеральным законом

6.2.Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Постановление №1352).

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА,

ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупок

1.1. Порядок заключения Договора, заключаемого по результатам проведения закупок, для каждой закупки предусмотрен в главах к каждой закупке в настоящем Положении.

1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) дней, со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола конкурентного способа закупки направляет победителю на подпись договор.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

1.3. В случае если победитель закупки в установленный извещением срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо подписанные с его стороны возражения в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечение заявки.

1.4. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

1.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке. Требование обеспечения исполнения договора также распространяется на такого участника закупки.

1.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено победителем закупки в течение 5 календарных дней с

даты размещения в единой информационной итогового протокола конкурентной закупки. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: безотзывная независимая гарантия, обеспечительный платеж.

1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий если изменение договора повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

1.9. При заключении договора, по результатам закупки, между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора.

1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.13. Перечень товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

ОКПД 2	Наименование
02.30.40.190	Ресурсы лесные пищевые прочие, не включенные в другие группировки
05.10.10.130	Поставка угля каменного
10.86.10.240	Детское питание
10.86.10.910	Продукция пищевая диетического и диабетического питания
10.86.10.990	Лечебное питание
10.89.19.210	Добавки биологически активные к пище
10.92.10.190	Корма сухие
10.92.10.200	Корма влажные
11.07.11.112	Воды минеральные природные упакованные, воды питьевые упакованные, не содержащие сахара, подсластителей, ароматизаторов и других пищевых веществ
13.92.21.120	Мешки и пакеты, используемые для упаковки товаров
14.12.21.120	Костюмы женские производственные и профессиональные
14.12.30.150	Рукавицы, перчатки производственные и профессиональные
14.12.30.190	Одежда производственная и профессиональная прочая
14.19.32.120	Одежда из нетканых материалов
14.20.10.993	Сувениры
15.20.32.120	Обувь различная специальная
17.12.14.110	Бумага офисная
17.12.14.160	Бумага для аппаратов и приборов
17.21.13.000	Ящики и коробки из гофрированной бумаги или гофрированного картона
17.22.12.130	Изделия санитарно-гигиенического назначения прочие из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон

17.23.13.110	Журналы регистрационные из бумаги или картона
17.23.13.120	Книги бухгалтерские из бумаги и картона
17.29.11.110	Ярлыки и этикетки из бумаги
18.12.19.190	Услуги печатные
19.20.21.120	Бензин автомобильный с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу
19.20.21.130	Бензин автомобильный с октановым числом более 95, но не более 98 по исследовательскому методу
19.20.21.300	Топливо дизельное
19.20.31.110	Пропан сжиженный
20.15.79.000	Удобрения минеральные или химические
20.41.32.119	Средства моющие прочие
20.42.15.190	Средства косметические для ухода за кожей прочие
20.59.11.110	Фотопластинки и фотопленки светочувствительные
20.59.43.130	Антиобледенители
20.59.52.192	Индикаторы
20.59.52.194	Реактивы для проявки рентгеновской пленки и проведения рентгенологических исследований
21.10.51.129	Витамины, в том числе в комбинации с другими препаратами, прочие
21.10.52.110	Гормоны
21.10.54.190	Антибиотики и их производные прочие
21.20.10.111	Препараты стоматологические
21.20.10.113	Препараты для лечения функциональных расстройств желудочно-кишечного тракта
21.20.10.116	Препараты противодиарейные, кишечные противовоспалительные и противомикробные
21.20.10.117	Препараты для лечения ожирения (исключая диетические продукты)
21.20.10.118	Препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты
21.20.10.119	Препараты для лечения сахарного диабета
21.20.10.122	Препараты общетонизирующие
21.20.10.133	Препараты антианемические
21.20.10.134	Препараты для анестезии, реанимации, трансфузий
21.20.10.142	Препараты гипотензивные
21.20.10.143	Диуретики
21.20.10.144	Вазодилататоры периферические
21.20.10.145	Ангиопротекторы
21.20.10.146	Бета-блокаторы
21.20.10.147	Блокаторы кальциевых каналов
21.20.10.148	Препараты, влияющие на функцию почек.
21.20.10.149	Препараты гиполипидемические
21.20.10.154	Препараты для лечения зуда кожи, включая антигистаминные препараты и анестетики
21.20.10.156	Препараты антибактериальные и противомикробные для лечения заболеваний кожи
21.20.10.158	Антисептики и дезинфицирующие препараты
21.20.10.172	Препараты для лечения гинекологических заболеваний прочие
21.20.10.174	Препараты для лечения урологических заболеваний
21.20.10.182	Препараты для лечения заболеваний щитовидной железы
21.20.10.191	Препараты антибактериальные для системного использования
21.20.10.192	Препараты противогрибковые для системного использования
21.20.10.194	Препараты противовирусные для системного применения
21.20.10.211	Препараты противоопухолевые
21.20.10.212	Препараты противоопухолевые гормональные
21.20.10.213	Иммуномодуляторы
21.20.10.214	Иммунодепрессанты

21.20.10.221	Противовоспалительные и обезболивающие препараты.
21.20.10.225	Миорелаксанты
21.20.10.229	Препараты для лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата
21.20.10.231	Анастетики
21.20.10.232	Анальгетики
21.20.10.233	Препараты противоэпилептические
21.20.10.234	Препараты противопаркинсонические
21.20.10.235	Препараты психотропные
21.20.10.239	Препараты для лечения заболеваний нервной системы прочие
21.20.10.241	Препараты противопротозойные
21.20.10.242	Препараты противогельминтные
21.20.10.243	Препараты для уничтожения эктопаразитов (включая чесоточного клеща), инсектициды и репелленты
21.20.10.251	Препараты назальные
21.20.10.255	Препараты, применяемые при кашле и простудных заболеваниях
21.20.10.256	Препараты антигистаминные системного действия
21.20.10.259	Препараты для лечения заболеваний органов дыхания прочие
21.20.10.263	Препараты для лечения заболеваний глаз и уха
21.20.23.111	Препараты диагностические
21.20.23.191	Аллергены
21.20.23.199	Средства нелечебные прочие
21.20.24.120	Шовный материал
21.20.24.131	Бинты медицинские марлевые, эластичные, трубчатые, гипсовые
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.161	Гемостатические средства
22.11.14.191	Шины пневматические для строительных, дорожных, подъемно-транспортных и рудничных машин
22.11.14.192	Шины пневматические для внедорожных карьерных автомобилей
22.11.14.199	Шины пневматические прочие, не включенные в другие группировки
22.19.60.119	Перчатки смотровые
22.19.71.190	Изделия из резины, гигиенические или фармацевтические прочие
22.19.72.000	Покрытия и коврики напольные из вулканизированной резины, кроме пористой (коврик для мыши)
22.19.73.119	Изделия технического назначения из вулканизированной резины прочие, не включенные в другие группировки (резинка банковская)
22.22.13.000	Коробки, ящики, корзины и аналогичные пластмассовые изделия (пластиковые ящики для сборки товара)
22.22.14.000	Бутылочки для детского питания, стаканчики для приема лекарств, поильники
22.23.14.130	Изготовление и установка жалюзи
22.29.21.000	Плиты, листы, пленка, лента и прочие плоские полимерные самоклеящиеся формы, в рулонах шириной не более 20 см
22.29.22.000	Плиты, листы пластмассовые самоклеящиеся, прочие
22.29.25.000	Принадлежности канцелярские
23.41.12.110	Посуда столовая и кухонная из керамики, кроме фарфоровой
25.11.23.120	Конструкции и детали конструкций из алюминия прочие
25.72.14.190	Детали крепежные и установочные и аналогичные изделия из недрагоценных металлов (кронштейны (под ТВ, под проектор и т.п.)
25.73.10.000	Инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве
25.73.30.220	Инструмент для крепления обрабатываемых деталей и изделий (набор инструментов)
25.99.21.130	Денежный ящик
26.12.20.000	Платы звуковые, видеоплаты, сетевые и аналогичные платы для машин автоматической обработки информации
26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные

	компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата
26.20.12.110	Терминалы кассовые, подключаемые к компьютеру или сети передачи данных
26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных
26.20.14.000	Машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных
26.20.16.110	Клавиатуры
26.20.16.120	Принтеры
26.20.16.140	Терминалы ввода/вывода данных
26.20.16.150	Сканеры
26.20.16.160	Устройства ввода сенсорные
26.20.16.170	Манипуляторы
26.20.16.190	Устройства ввода/вывода данных прочие
26.20.17.110	Мониторы, подключаемые к компьютеру
26.20.17.120	Проекторы, подключаемые к компьютеру
26.20.18.000	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений
26.20.21.110	Базовые системы хранения данных (обеспечивающие сохранность данных при отключении питания)
26.20.21.120	Универсальные системы хранения данных (повышенной надежности без единой точки отказа)
26.20.22.110	Устройства внешние запоминающие полупроводниковые, сохраняющие информацию при выключении питания (твердотельные накопители информации)
26.20.22.160	Энергозависимые части системы компьютерной (оперативная память)
26.20.40.110	Устройства и блоки питания вычислительных машин
26.20.40.190	Комплектующие и запасные части для вычислительных машин, принтеров и многофункциональных печатающих устройств прочие, не включенные в другие группировки Эта группировка в том числе включает: - шасси машины вычислительной электронной цифровой; - корпуса сервера; - шасси (корпус) принтера; - шасси (корпус) многофункционального печатающего устройства
26.30.11.110	Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации
26.30.11.130	Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга
26.30.11.190	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами прочая, не включенная в другие группировки
26.30.23.120	Устройства и аппаратура для приема и передачи данных, речи, изображений, видеоинформации и других данных для работы в проводных или беспроводных сетях связи (эфирные, спутниковые, кабельные сети)
26.30.50.111	Извещатели охранные и охранно-пожарные
26.30.50.112	Устройства приемно-контрольные охранные и охранно-пожарные
26.30.50.113	Устройства сигнально-пусковые охранные и охранно-пожарные
26.30.50.114	Приборы управления, приемно-контрольные и оповещатели охранные и охранно-пожарные
26.30.50.115	Системы тревожной сигнализации, противоугонные и охранные устройства для транспортных средств
26.30.50.119	Приборы и аппаратура для систем охранной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
26.30.50.121	Извещатели пожарные
26.30.50.122	Устройства сигнально-пусковые пожарные

26.30.50.123	Станции пожарной сигнализации, приборы управления и оповещатели пожарные
26.30.50.129	Приборы и аппаратура для систем автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
26.40.20.122	Приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, плазменной панелью
26.40.31.190	Аппаратура для воспроизведения звука прочая
26.40.33.190	Аппаратура записи и воспроизведения изображения (оборудование видеонаблюдения)
26.51.51.110	Термометры
26.51.51.140	Гигрометры
26.51.53.142	Оборудование для диагностики in vitro
26.51.66.190	Инструменты, приборы и машины для измерения или контроля прочие
26.51.70.190	Логгеры и термодатчики
26.60.12.129	Приборы и аппараты для функциональной диагностики прочие, применяемые в медицинских целях, не включенные в другие группировки
26.60.13.190	Оборудование для электротерапии прочее
26.80.14.000	Карты магнитные
27.11.31.000	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
27.20.11.000	Элементы первичные и батареи первичных элементов
27.20.23.190	Батареи аккумуляторные прочие
27.32.13.159	Кабели, провода и шнуры связи прочие, не включенные в другие группировки
27.40.13.000	Лампы накаливания мощностью 100 - 200 Вт, не включенные в другие группировки
27.40.15.150	Лампы светодиодные
27.40.24.120	Табло световые и аналогичные устройства
27.40.39.119	Светильники и устройства осветительные прочие, не включенные в другие группировки, предназначенные для использования с лампами прочих типов
27.51.11.110	Холодильники бытовые (холодильники)
27.51.11.120	Морозильники бытовые (морозильные лари)
27.51.21.190	Приборы электромеханические бытовые со встроенным электродвигателем прочие, не включенные в другие группировки
27.51.24.110	Электрочайники
27.51.26.110	Приборы отопительные электрические
27.51.27.000	Печи микроволновые
27.90.40.190	Оборудование электрическое прочее, не включенное в другие группировки
28.12.16.000	Системы гидравлические
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.23.25.000	Части и принадлежности прочих офисных машин
28.24.11.000	Инструменты ручные электрические
28.25.12.130	Кондиционеры бытовые
28.25.13.111	Шкафы холодильные
28.25.13.113	Прилавки, прилавки-витрины холодильные
28.25.13.114	Витрины холодильные
28.25.13.116	Холодильные, морозильные камеры медицинские
28.25.30.110	Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
29.20.21.120	Контейнеры специализированные
29.32.30.390	Части и принадлежности для автотранспортных средств прочие
31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом
31.01.11.190	Мебель офисная металлическая прочая
31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом
31.01.12.190	Мебель офисная деревянная прочая
31.09.11.120	Стеллажи, стойки, вешалки металлические

31.09.12.130	Мебель деревянная для столовой и гостиной
32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.50.21.112	Диагностические и терапевтические приборы
32.50.21.122	Аппараты дыхательные реанимационные
32.50.21.123	Анестезиологические и респираторные медицинские изделия
32.50.30.110	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную, и ее части
32.50.41.110	Линзы контактные
32.50.41.120	Линзы для очков из различных материалов
32.50.42.110	Очки для коррекции зрения
32.50.42.120	Очки защитные
32.50.43.000	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.44.000	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.50.120	Системы хирургические
32.50.50.190	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки
32.99.12.120	Ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.51.110	Изделия для новогодних и рождественских праздников
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
33.12.11.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей
33.12.15.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования
33.12.16.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования, кроме компьютеров и периферийного оборудования
33.12.17.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию ручных инструментов с механическим приводом
33.12.18.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию небытового холодильного и вентиляционного оборудования
33.12.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки
33.12.29.900	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения
33.13.12.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию облучающего, электрического диагностического и электрического терапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях, обслуживание медицинского оборудования
33.13.13.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электронного оборудования
33.13.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электронного оборудования
33.14.11.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительной и регулирующей аппаратуры для электричества
33.20.42.000	Услуги по монтажу профессионального электронного оборудования
35.12.10.120	Услуги по технологическому присоединению к распределительным электросетям
35.22.10.110	Услуги по распределению и снабжению газовым топливом всех видов по системам распределительных трубопроводов
35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными

35.30.12.140	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения
36.00.11.000	Вода питьевая
36.00.20.160	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения
37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод
37.00.12.110	Услуги по опорожнению и чистке выгребных ям, сточных колодцев и септиков
38.22.29.000	Услуги по утилизации прочих опасных отходов
41.10.10.000	Документация проектная для строительства
41.20.40.900	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений прочие, не включенные в другие группировки
43.11.10.000	Работы по сносу зданий и сооружений
43.12.11.190	Работы земляные прочие, не включенные в другие группировки
43.21.10.110	Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах
43.21.10.120	Работы электромонтажные, связанные с установкой приборов
43.21.10.130	Работы по монтажу сетей электроосвещения и электроснабжения и электроарматуры для систем аварийного электроснабжения
43.21.10.140	Работы по монтажу систем пожарной сигнализации и охранной сигнализации
43.21.10.160	Работы по монтажу проводных и кабельных сетей кабельного телевидения в здании
43.21.10.170	Работы электромонтажные по прокладке телекоммуникационной проводки
43.21.10.210	Работы по установке приборов учета расхода электроэнергии
43.22.11.150	Работы по монтажу канализационных систем
43.22.11.160	Работы по установке приборов учета расхода воды
43.22.11.190	Работы по монтажу водопроводных и канализационных систем прочие, не включенные в другие группировки
43.22.12.150	Работы по монтажу вентиляционного, холодильного оборудования или оборудования для кондиционирования воздуха в жилых зданиях, компьютерных центрах, офисах и магазинах
43.32.10.110	Работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т. п. из любых материалов
43.33.29.110	Работы по укладке ковровых покрытий, линолеума и прочих гибких материалов для покрытия полов
43.39.19.190	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки
43.91.19.110	Работы строительные по устройству любых видов кровельных покрытий зданий и сооружений
45.20.11.100	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов
45.20.11.500	Прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
45.20.12.000	Услуги по ремонту электрооборудования легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
45.20.21.223	Услуги шиномонтажные
45.20.30.000	Мойка автотранспортных средств, полирование и аналогичные услуги
49.41.11.000	Услуги по перевозке автомобильным транспортом грузов в автофургонах-рефрижераторах
49.41.14.000	Услуги по перевозке автомобильным транспортом грузов
49.41.20.000	Услуги по аренде грузовых транспортных средств с водителем
53.20.11.190	Услуги по курьерской доставке различными видами транспорта прочие

58.29.31.000	Обеспечение программное системное для загрузки
58.29.32.000	Обеспечение программное прикладное для загрузки
58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение
61.10.11.110	Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений
61.10.43.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям
61.20.20.000	Услуги операторов связи в сфере беспроводных телекоммуникаций
62.01.29.000	Оригиналы программного обеспечения прочие
62.02.30.000	Услуги по технической поддержке информационных технологий
62.03.12.130	Услуги по сопровождению компьютерных систем
63.11.12.000	Услуги по размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет
64.19.21.000	Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам
65.12.21.000	Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
65.12.90.000	Услуги добровольного медицинского страхования
69.10.19.000	Услуги юридические прочие
71.12.19.100	Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов
71.20.19.130	Услуги по оценке условий труда и профессиональных рисков
73.11.11.000	Набор рекламных услуг полный
73.11.19.000	Услуги рекламные прочие
79.90.11.000	Услуги по продвижению туризма
80.10.12.100	Услуги ведомственной охраны
80.10.12.200	Услуги частных охранных организаций
85.31.11.000	Услуги по профессиональному обучению
86.90.19.190	Услуги в области медицины прочие, не включенные в другие группировки
95.11.10.110	Услуги по ремонту электрокалькуляторов, персональных машин ЭВМ, компьютерной техники, включая ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры, мониторы, компьютерную клавиатуру
95.11.10.130	Услуги по заправке картриджей для принтеров
95.22.10.100	Услуги по ремонту бытовых машин, узлов и деталей к ним

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг из приведенного в настоящем пункте Положения перечня, срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 90 (девяносто) рабочих дней. Порядок определения таких сроков исчисляется со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или на иных условиях, предусмотренных договором. Заказчик может предусмотреть в договоре меньший срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений

2.1. Заказчик вправе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, заключать дополнительные соглашения к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цены, объем, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) в следующих случаях:

1) в связи с увеличением объема приобретаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30%. При увеличении (объема) закупаемых товаров, работ, услуг первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому количеству (объему) товаров, работ, услуг;

2) в связи с уменьшением объема приобретаемых товаров, работ, услуг. При уменьшении (объема) закупаемых товаров, работ, услуг первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому количеству (объему) товаров, работ, услуг;
3) в связи с изменением качества приобретаемых товаров, работ, услуг на равноценное или лучшее;
4) в связи с изменением срока исполнения обязательств по договору и срока действия договора, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами, обоснованными поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и принятыми Заказчиком;
5) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации;
6) если в ходе исполнения договора меняются регулируемые государством цены и (или) тарифы на приобретаемые товары, работы, услуги;
7) в связи с пролонгацией договора в порядке и на условиях, предусмотренных договором и в соответствии с законодательством РФ.

Раздел 3. Ведение реестра договоров. Исполнение договора

3.1. По результатам исполнения договора Заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. N1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».
В реестр договоров заключенных по результатам закупки, информация и документы об исполнении вносятся одним из следующих способов:

- после каждой приемки и оплаты товаров (услуг, работ);
- после приемки и оплаты товаров (услуг, работ) в рамках текущего месяца;
- после приемки и оплаты товаров (услуг, работ) раз в квартал;
- после окончании срока действия договора, при размещении информации о исполнении/расторжении;
- после того как все обязательства по договору исполнены в полной мере.

Заказчик самостоятельно определяет, каким способом необходимо вносить сведения об исполнении договора в реестр договоров.

3.2. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик указывает сведения предусмотренные пунктом 33 Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №173н.

Раздел 4.Пролонгация договора

4.1. Пролонгация договора заключается в продлении срока действия договора в порядке и на условиях, предусмотренных договором и в соответствии с законодательством РФ.

ГЛАВА 14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего

отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

ГЛАВА 15. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел 1. Электронная площадка

1.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью закупок товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

1.2. При проведении электронных закупок весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

1.3. Заключение договора по результатам закупок в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке. В случае необходимости, стороны вправе дополнительно подписать договор на бумажном носителе.

Раздел 2. Контроль закупочной деятельности

2.1. Контроль проведения закупок осуществляется генеральным директором и начальником управления по закупкам. Генеральный директор и начальник управления по закупкам вправе осуществлять проверку закупочной документации, размещенной в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

2.2. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупочной деятельности направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в закупочную документацию или отмены закупки.

2.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения советом директоров АО «Курганфармация».

ГЛАВА 16. ЗАПРОС ЦЕН

1.1. Запрос цен

1.1.1. Запрос цен - открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

При определении победителя по запросу цен Заказчик вправе выбрать победителя по каждой позиции в спецификации. В данном случае договор поставки заключается с участником по тем позициям, где он признан победителем.

1.1.2. Заказчик вправе до вскрытия конвертов с заявками, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе цен отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

1.1.3. Документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие.

1.2. Документация о проведении запроса цен

1.2.1. Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки.

4) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; обоснование начальной (максимальной) цены договора;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

14) требования к участникам такой закупки;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18) описание предмета такой закупки;

19) иные сведения по усмотрению заказчика.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

К документации о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п.1.1.3 настоящей Главы.

1.2.2. В течение трех дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

1.3.1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

1) согласие участника запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;

2) предложение о цене договора;

3) документы и информацию предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 6.3 Раздела 6 Главы 5 настоящего Положения

1.3.2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

1.3.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками, либо до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок.

1.3.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе цен может быть подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

1.3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе цен, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации.

1.3.6. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

1.4. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен

1.4.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

1.4.2. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола комиссией. Данный протокол составляется в одном экземпляре.

Протокол должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

1.4.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 7 Главы 5 настоящего Положения.

1.4.4. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

1.4.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.4.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке. В этом случае закупка проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

1.4.7.Запрос цен в электронной форме может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам проведения закупки все заявки отклонены;
- на участие в закупке подана только 1(одна) заявка;
- по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме одной;
- по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники.

Глава 17. ЗАПРОС ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ ДЛЯ РОЗНИЦЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Под запросом цен с ограниченным участием для розницы в электронной форме (далее запрос с ограниченным участием для розницы или запрос цен) понимается неконкурентный состязательный способ закупки, при котором к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, прошедших Предварительный квалификационный отбор для неконкурентного способа закупки, путем размещения информации о потребностях в товарах для нужд Заказчика в единой информационной системе, победителями которого могут признаваться как один так и несколько участников по одному лоту, предложившие наиболее низкую цену договора.

1.2. Процедура запроса цен не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

1.3. Закупка путем проведения запроса цен с ограниченным участием для розницы может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- закупается товар, предназначенный для последующей перепродажи;
- требуется закупка товара конкретной торговой марки, знака обслуживания, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретной страны происхождения;
- в процессе закупки первоочередное значение придается минимальной цене закупаемого товара;
- лот является делимым и возможно распределение общего объема закупаемого товара между несколькими участниками закупки;
- на поставку товаров, потребность в которых имеется у Заказчика, проводилась Предквалификация для неконкурентного способа закупки;
- Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки, от части объема закупаемого товара и/или заключения договора на любом этапе процедуры.

1.4. Документация о запросе цен должно содержать следующую информацию:

- описание предмета закупки (наименование закупаемого товара, количество). Заказчик при описании предмета закупки вправе указывать конкретную торговую марку, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, страну происхождения товара.
- о местах поставки товара;

- о начальной максимальной цене за единицу товара;

- о том, что участие в запросе цен могут принять только Участники, включенные в Реестр поставщиков для розницы по предмету закупки, сформированный по итогам предварительного квалификационного отбора для неконкурентной закупки;

- об ЭТП, через которую подаются заявки на участие в запросе цен;

- сроки проведения торговой сессии (время начала и окончания приема ценовых предложений);

- порядок рассмотрения заявок участников запроса цен;

- критерии выбора победителя;

- порядок распределения общего объема закупаемого товара по лоту между победителями, а также сведения о количестве участников запроса цен, которые могут быть признаны победителями по одному лоту.

Документация о запросе цен может содержать дополнительную информацию, которую Заказчик сочтет необходимым довести до сведения участников закупки.

1.5. Участники, не включенные в Реестр поставщиков для розницы по предмету закупки, не могут подавать заявки на участие в запросе цен с ограниченным участием для розницы. Оператор ЭТП не должен допускать к участию в запросе цен с ограниченным участием для розницы, не прошедших Предквалификацию, на основании представленного Заказчиком Реестра поставщиков для розницы. Ответственность за предоставление Оператору ЭТП действующего Реестра поставщиков несет Заказчик.

1.6. В случае, если по условиям Предквалификации, по результатам которой проводится запрос цен с ограниченным участием для розницы, отбор осуществлялся по группам (категориям) товаров, Участники запроса цен с ограниченным участием для розницы участвуют и подают заявки, а Закупочная комиссия принимает и рассматривает заявки от Участников, только в соответствующей категории (группе) товаров, в которой такой Участник включен в Реестр поставщиков для розницы.

1.7. Ежедневно в сроки, установленные в Рамочном договоре, заключенном с поставщиками, прошедшими Предквалификацию для неконкурентного способа закупки, поставщики обязаны выгружать на ЭТП прайс-листы в формате, установленном ЭТП, на которой проводится закупка, с указанием наименования товара и остатков (количества).

1.8. Поставщик, выгрузивший прайс-лист на ЭТП в порядке и сроки, предусмотренные п. 1.7 настоящей главы Положения признается Участником текущей торговой сессии (далее «участник закупки»), а прайс-лист является предварительной заявкой на участие в запросе цен для с ограниченным участием для розницы.

1.9. Для участия в запросе цен рассматриваются только прайс-листы, выгруженные в день проведения текущей торговой сессии. Прайс-лист принимается к рассмотрению при наличии в нем как всего количества товара, указанного в извещении о запросе цен, так и при наличии части товара, указанного в извещении.

1.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота).

1.11. Участник закупки, вправе изменять предварительную заявку в пределах времени, отведенного для торговой сессии. Изменение предварительной заявки допускается в части количества и цены товара**.**

1.12. Новые ценовые предложения, направленные участником закупки в рамках торговой сессии, отменяют действие предыдущих предложений в отношении тех позиций, по которым предложена новая цена.

1.13. В случае, если в период проведения торговой сессии будет выявлено, что участник закупки предложил повышение цены, либо цена за позицию товара превышает начальную (максимальную) стоимость отдельной позиции товара, предложение участника закупки по данной позиции не рассматривается, заявка Участника в части предложения по данному товару отклоняется.

1.14. После окончания срока торговой сессии изменение предварительных заявок от участников закупки не принимаются.

1.15. По окончанию срока проведения торговой сессии оператор ЭТП, на которой проводится запрос цен, формирует результаты поступивших предложений участников закупки и направляет их участникам закупки для подтверждения последними готовности поставить товар в предложенных объемах по заявленной стоимости в места поставки, согласно потребности Заказчика, указанной в извещении.

1.16. Подтверждение Участника о готовности поставить товар должно быть представлено в срок, установленный в Извещении о проведении запроса цен.

1.17. Полученные от Участников подтверждения в срок, установленный согласно п. 1.16 настоящей главы Положения, признаются окончательными заявками Участников, которые не подлежит изменению в какой-либо части.

1.18. В случае, если Участник не подтверждает готовность поставить какую-либо позицию заявленного в период торговой сессии товара, либо указывает в подтверждении цену, которая превышает стоимость, предложенную в торговой сессии, заявка Участника по таким позициям считается аннулированной.

1.19. Оператор ЭТП на основании полученных от участников закупки окончательных заявок осуществляет сопоставление подтвержденных Участниками ценовых предложений и производит их ранжирование по местам поставки в зависимости от степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, исходя из критерия минимальной стоимости за позицию товара. Оператор ЭТП направляет Заказчику в срок не более 1 часа с момента получения от участников закупки окончательных заявок результаты проведенного ранжирования, в том числе информацию об Участниках, отклоненных от участия в торговой сессии, а также о наименовании и количестве товара, по которому никто не подтвердил поставку.

1.20. Закупочная комиссия рассматривает произведенное оператором ЭТП в автоматизированном режиме ранжирование заявок и производит распределение объема поставки товара между Участниками в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, в том числе принимает решение об отклонении заявок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса цен для и настоящего положения.

1.21. В отношении отдельных позиций товара, по которым участниками закупки не поданы окончательные заявки, закупка признается несостоявшейся. Заказчик вправе закупить такой товар у единственного поставщика в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

1.22. На основании результатов рассмотрения окончательных заявок Закупочная комиссия формирует и подписывает протокол подведения итогов (далее – протокол), который должен быть опубликован в ЕИС, в том числе на ЭТП в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов.

1.23. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участников закупки к участию в запросе цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник закупки, положений заявки, не соответствующих требованиям Извещения и Документации, о принятом на основании результатов рассмотрения заявок решении о выборе победителя/победителей, о распределенном между победителями общем объеме закупаемого по лоту товара.

1.24. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен с ограниченным участием для розницы всех участников запрос цен признается несостоявшимся.

1.25. В случае, если Извещением или Документацией о запросе цен с ограниченным участием для розницы предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупки.

1.26. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе цен с ограниченным участием для розницы только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем запроса цен с ограниченным участием для розницы на заявленный Участником объем товара.

1.27. На основании протокола подведения итогов и на условиях, указанных в Документации о закупке и заявке Участника, который признан победителем, Заказчик подписывает с победителем спецификацию либо накладную, каждая из которых формируются по местам поставки в соответствии с потребностью, указанной Заказчиком в Документации о закупке.

1.28. Подписанная Заказчиком и Участником спецификация, либо накладная, в котором определены существенные условия договора, в рамках проводимого запроса цен с ограниченным участием для розницы, имеет статус отдельного договора, заключенного на основании либо во исполнение Рамочного договора Спецификация оформляется в случае, если общая стоимость товара, подлежащая поставке в одно структурное подразделение Заказчика, превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в остальных случаях оформляется товарная накладная.

1.29. Товарная накладная подписывается в момент передачи товара Заказчику в месте поставки товара, спецификация должна быть подписана в электронной форме на ЭТП в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня опубликования протокола в ЕИС.

1.30. Сведения о товарной накладной не вносятся в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1. федерального закона № 223-ФЗ.

1.31. В случае, если согласно протокола подведения итогов запроса цен с ограниченным участием для розницы определено нескольких победителей по одному лоту, Заказчик с каждым победителем подписывает спецификацию либо накладную.

1.32. Спецификация либо накладная имеет статус отдельного договора, который должен быть заключен в порядке и в срок, установленный в Рамочном договоре.

1.33. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в запросе цен с ограниченным участием для розницы.

1.34. При уклонении победителя запроса цен с ограниченным участием для розницы от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор либо заключить договор с участником запроса цен, который был допущен для участия в процедуре запроса цен с ограниченным участием для розницы, но не вошел в число Победителей, определенных согласно протокола, принятого в соответствии с п. 1.22 настоящей главы Положения.

1.35. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.