

Перечень изменений, внесенных в положение о закупках товаров, работ услуг
акционерного общества «Курганфармация» (АО «Курганфармация»)

№ п/п	Действующая редакция	Вносимые изменения
1.	Пункт 1.9. глава 3 раздел 1 отсутствует в Положении	<p>Раздел 1 главы 3 Положения дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:</p> <p>«С учетом части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей; 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества».
2.	<p align="center">п. 1.4 раздела 1 главы 4 Положения</p> <p>При направлении потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) способом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). К числу таких условий относятся в том числе:</p>	<p>п. 1.4 раздела 1 главы 4 Положения изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.4. При направлении потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) способом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). К числу таких условий относятся в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способ закупки; - сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ,

	<ul style="list-style-type: none"> - способ закупки; - сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; - место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; - порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора; - срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; - размер обеспечения исполнения обязательств по договору; - сроки и объем гарантий качества. 	<ul style="list-style-type: none"> оказания услуг; - место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; - порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора; - срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг».
3.	<p>п.п. 3) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным.</p>	<p>п.п. 3) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения изложить в следующей редакции: «заключение договора аренды (субаренды) нежилого помещения, здания, строения, сооружения, земельного участка для нужд заказчика».</p>
4.	<p>п.п. 9) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>в случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем;</p>	<p>п.п. 9) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации</p>
5.	<p>п.п. 13) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>когда заключается краткосрочный договор подряда с физическим лицом на однократное выполнение работы (ремонт кровли, асфальта, здания (при значительном объеме), регистрация машин, сантехнических работ (при значительном объеме) и т.п.);</p>	<p>п.п. 13) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации</p>
6.	<p>п.п. 22) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>договор содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм продления срока его действия на следующий период без изменения цены. Таким образом, при изменении объемов (увеличение, уменьшение) цена за единицу (товаров, работ, услуг) остаётся прежней по первоначальной цене договора;</p>	<p>п.п. 22) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации</p>
7.	<p>п.п. 23) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;</p>	<p>п.п. 23) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации</p>
8.	<p>п.п. 25) пункта 1.2 раздела 1 главы 11</p>	<p>п.п. 25) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p>

	<p>Положения</p> <p>«возникла срочная потребность в продукции, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки;»</p>	исключить с последующей корректировкой нумерации
9.	<p>п.п. 26) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>заключения договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в собственности Заказчика, либо переданных ему в аренду или иное пользование;</p>	п.п. 26) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
10.	<p>п.п. 27) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>«заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;»</p>	п.п. 27) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
11.	<p>п.п. 33) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>осуществления закупки услуг по доставке наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в Перечень наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ и охране помещений для хранения наркотических средств и психотропных веществ;</p>	п.п. 33) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
12.	<p>п.п. 34) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>осуществление закупки для обслуживания технологического оборудования (ККМ, холодильное оборудование, производственное оборудование);</p>	п.п. 34) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
13.	<p>п.п. 35) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>«осуществление закупки услуг лабораторий по контролю качества лекарственных средств, субстанций, микробиологическому контролю и экспертизе документов качества;»</p>	п.п. 35) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
14.	<p>п.п. 38) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>при наличии весомых обоснований, требующих осуществление закупки именно у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по специальному решению Комиссии по проведению закупок или генерального директора организации.</p>	п.п. 38) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
15.	<p>п.п. 44) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения</p> <p>заключение договоров по техническому обслуживанию и/или ремонту автотранспортных средств;</p>	п.п. 44) пункта 1.2 раздела 1 главы 11 Положения исключить с последующей корректировкой нумерации
16.	Пункт 1.13 раздел 1 глава 13 отсутствует в Положении	Раздел 1 главы 13 Положения дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

		<p>«Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет:</p> <ol style="list-style-type: none">1) при поставке лекарственных средств и медицинских изделий – не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара;2) при поставке товаров оптики (контактные линзы, растворы для линз, аксессуары для линз, солнцезащитные очки, корректирующие очки, аксессуары для очков, оправы, запчасти к оправам, инструменты и оборудование для ремонта и производства товаров оптики) – не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара;3) при выполнении работ по договорам подряда (в том числе договорам бытового подряда, строительного подряда, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ) – не более 60 календарных дней с даты приемки выполненной работы (ее результатов);4) при поставке пищевых продуктов (продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, алкогольная продукция (в том числе пиво и напитки на основе пива), безалкогольные напитки, биологически активные добавки к пище, жевательная резинка, закваски и стартовые культуры микроорганизмов, дрожжи, пищевые добавки и ароматизаторы, а также продовольственное сырье) – не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара;5) при поставке компьютерной и офисной техники, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, хозяйственных товаров и хозяйственного инвентаря – не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара;6) при обслуживании компьютерной и офисной техники – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;7) при поставке мебели, в том числе мебели для административно-общественных помещений (торговой, офисной мебели) и бытовой мебели – не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара;8) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка тепло энергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), в том числе энергоснабжение или купля-продажа электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;9) при осуществлении ремонта и технического обслуживания транспортных средств, принадлежащих заказчику – не более 45 календарных дней с даты приемки выполненных работ;10) при оказании услуг по техническому обслуживанию
--	--	---

		<p>охранно-пожарной, тревожной сигнализации и систем видеонаблюдения – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;</p> <p>11) при оказании услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных) – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;</p> <p>12) при заключении договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;</p> <p>13) при оказании рекламно-информационных услуг и услуг типографии – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;</p> <p>14) при оказании услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в собственности заказчика, либо переданных ему в аренду или иное пользование – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг;</p> <p>15) при оказании услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика – не более 45 календарных дней с даты приемки оказанных услуг».</p>
17.	<p>Пункт 1.1.3 главы 16 Положения</p> <p>Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие.</p>	<p>Пункт 1.1.3 главы 16 Положения изложить в следующей редакции: «Документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие».</p>
18.	<p>Пункты 1.2, 1.2.1 и 1.2.2 главы 16 Положения</p> <p>1.2. Извещение о проведении запроса цен</p> <p>1.2.1. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способ осуществления закупки; 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки. 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, 	<p>Пункты 1.2, 1.2.1 и 1.2.2 главы 16 Положения исключить.</p>

	<p>услуги и максимальное значение цены договора; обоснование начальной (максимальной) цены договора;</p> <p>б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;</p> <p>7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;</p> <p>8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>9) иные сведения, по усмотрению Заказчика.</p> <p>1.2.2. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен. К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п.1.1.3 настоящей Главы.</p>	
19.	<p>Пункты 1.3, 1.3.1 и 1.3.2. главы 16 Положения</p> <p>1.3. Документация о проведении запроса цен</p> <p>1.3.1. Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;</p> <p>2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;</p> <p>3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который</p>	<p>Пункты 1.3, 1.3.1 и 1.3.2. главы 16 Положения изложить в следующей редакции:</p> <p>1.2. Документация о проведении запроса цен</p> <p>1.2.1. Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) способ осуществления закупки;</p> <p>2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;</p> <p>3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки.</p> <p>4) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев</p>

<p>является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</p> <p>4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</p> <p>5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; обоснование начальной (максимальной) цены договора;</p> <p>6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;</p> <p>7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;</p> <p>8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);</p> <p>9) требования к участникам такой закупки;</p> <p>10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;</p> <p>11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;</p> <p>12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;</p> <p>13) описание предмета такой закупки;</p> <p>14) иные сведения по усмотрению заказчика.</p> <p>Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.</p> <p>При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей,</p>	<p>предоставления документации о закупке в форме электронного документа;</p> <p>5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>6) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;</p> <p>7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;</p> <p>8) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</p> <p>9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</p> <p>10) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; обоснование начальной (максимальной) цены договора;</p> <p>11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;</p> <p>12) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;</p> <p>13) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);</p> <p>14) требования к участникам такой закупки;</p> <p>15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;</p> <p>16) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;</p> <p>17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;</p> <p>18) описание предмета такой закупки;</p> <p>19) иные сведения по усмотрению заказчика.</p> <p>Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.</p>
---	--

	<p>восстановление потребительских свойств).</p> <p>Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п.1.1.3 настоящей Главы.</p> <p>1.3.2. В течение трех дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>	<p>К документации о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.</p> <p>При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).</p> <p>Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п.1.1.3 настоящей Главы.</p> <p>1.2.2. В течение трех дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора».</p>
20.	<p>пункты 1.4., 1.4.1-1.4.6. главы 16 Положения</p> <p>1.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен</p> <p>1.4.1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:</p> <p>1) согласие участника запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;</p> <p>2) предложение о цене договора;</p> <p>3) документы и информацию предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 6.3 Раздела 6 Главы 5 настоящего Положения</p> <p>1.4.2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.</p> <p>1.4.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками, либо до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок.</p>	<p>Пункты 1.4., 1.4.1-1.4.6 главы 16 Положения изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен</p> <p>1.3.1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:</p> <p>1) согласие участника запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;</p> <p>2) предложение о цене договора;</p> <p>3) документы и информацию предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 6.3 Раздела 6 Главы 5 настоящего Положения</p> <p>1.3.2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.</p> <p>1.3.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками, либо до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок.</p> <p>1.3.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе цен может быть</p>

	<p>1.4.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе цен может быть подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>1.4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе цен, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации.</p> <p>1.4.6. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.</p>	<p>подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>1.3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе цен, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации.</p> <p>1.3.6. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения».</p>
21.	<p>пункты 1.5., 1.5.1-1.5.6. главы 16 Положения</p> <p>1.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен</p> <p>1.5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.</p> <p>1.5.2. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола комиссией. Данный протокол составляется в одном экземпляре.</p> <p>Протокол должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в 	<p>Пункты 1.5., 1.5.1-1.5.6 главы 16 Положения изложить в следующей редакции:</p> <p>1.4. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен</p> <p>1.4.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.</p> <p>1.4.2. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола комиссией. Данный протокол составляется в одном экземпляре.</p> <p>Протокол должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор; 4) порядковые номера заявок на участие в закупке; 5) результаты рассмотрения заявок на участие в

<p>случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;</p> <p>4) порядковые номера заявок на участие в закупке;</p> <p>5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.</p> <p>6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;</p> <p>7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.</p> <p>1.5.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 7 Главы 5 настоящего Положения.</p> <p>1.5.4. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказать от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.</p> <p>1.5.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.</p> <p>1.5.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке. В этом случае закупка проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.</p>	<p>закупке, окончательных предложений с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.</p> <p>6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;</p> <p>7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.</p> <p>1.4.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных разделом 7 Главы 5 настоящего Положения.</p> <p>1.4.4. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказать от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.</p> <p>1.4.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.</p> <p>1.4.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке. В этом случае закупка проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.</p>
--	--

22.	Пункт 1.4.7. глава 16 отсутствует в Положении	Главу 16 Положения дополнить пунктом 1.4.7. следующего содержания: «Запрос цен в электронной форме может быть признан несостоявшимся в следующих случаях: - не подано ни одной заявки на участие в закупке; - по результатам проведения закупки все заявки отклонены; - на участие в закупке подана только 1(одна) заявка; - по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме одной; - по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники».
23.	Пункт 2.3 раздела 2 главы 15 Положения Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2021 года.	Пункт 2.3 раздела 2 главы 15 Положения изложить в следующей редакции: «Настоящее Положение вступает в силу даты утверждения советом директоров АО «Курганфармация»».

